



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 22
СТАНИЦЫ ПЕТРОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 04.09.2023 г

№ 95/8-О

ст. Петровская

Об утверждении состава Совета по питанию и бракеражной комиссии

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и с целью организации и осуществления постоянного контроля за питанием и обеспечения социальных гарантий воспитанников, осуществления принципов демократичности и открытости в обеспечении коллегиального контроля и усиления взаимодействия между коллективом учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросу соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнения норм и калорийности блюд, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать постоянно действующий Совет по питанию в следующем составе:

Председатель: Титаренко Р.Г. - заведующий;

Члены Совета:

Пустовая Н.Н. - ст. медицинская сестра;

Капуста Л.Д. - воспитатель;

Камший В.В. - повар;

Диденко Л.В. - завхоз;

Гниденко Я.С. - кладовщик;

Хлистова А.В. - представитель Совета родителей.

2. Утвердить план работы Совета по питанию (Приложение № 1 к приказу).

3. Деятельность Совета по питанию организовывать в соответствии Положением о совете по питанию МБДОУ д/с № 22, утвержденным приказом от 04.09.2023 г № 95/2.

4. Ответственность за ведение документации возложить на воспитателя Капуста Л.Д.

5. Создать постоянно действующую бракеражную комиссию в следующем

составе:

Председатель: Титаренко Р.Г. - заведующий;

Члены Совета:

Пустовая Н.Н. - ст. медицинская сестра;

Диденко Л.В. - завхоз;

Кузуб С.С. - повар;

Камший В.В. - повар.

6. Утвердить план работы бракеражной комиссии (Приложение № 2 к приказу).

7. Деятельность бракеражной комиссии организовывать в соответствии Положением о бракеражной комиссии МБДОУ д/с № 22, утвержденным приказом от 04.09.2023 г № 95/2.

Ответственность за ведение документации возложить на старшую медицинскую сестру, Пустовую Н.Н.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 22

С приказом ознакомлены:



Р.Г. Титаренко

Н.Н. Пустовая

Л.Д. Капуста

В.В. Камший

Л.В. Диденко

Я.С. Гниденко

А.В. Хлистова

С.С. Кузуб

**План работы Совета по питанию в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 22 станицы Петровской муниципального образования Славянский район**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение плана работы на 2023-2024 гг.	сентябрь	Совет по питанию
	Выполнение натуральных норм питания.		
	Проверка санитарного состояния склада, пищеблока и групповых моечных помещений.		
2	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов.	октябрь	Совет по питанию
	Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты.		
	Проверка санитарного состояния склада, пищеблока и групповых моечных помещений.		
	Выполнение натуральных норм питания.		
3	Проверка наличия и состояния продуктов питания в складе.	ноябрь	Совет по питанию
	Контроль маркировки технологического оборудования, кухонного инвентаря на пищеблоке, по группам и на складе.		
	Проверка санитарного состояния склада, пищеблока и групповых моечных помещений.		
	Выполнение натуральных норм питания.		
4	Соблюдение правил обработки сырых, варенных продуктов, яиц	декабрь	Совет по питанию
	Проверка закладки продуктов в котел.		
	Проверка санитарного состояния склада, пищеблока и групповых моечных помещений.		
	Выполнение натуральных норм питания.		
5	Проверка соблюдения технологии приготовления блюд.	январь	Совет по питанию
	Проверка санитарного состояния склада, пищеблока и групповых моечных помещений.		
	Выполнение натуральных норм питания.		
6	Контроль за соответствием объема порции готовой продукции, выданной детям.	февраль	Совет по питанию

	Контроль маркировки технологического оборудования, кухонного инвентаря на пищеблоке, по группам и на складе.		
	Проверка санитарного состояния склада, пищеблока и групповых моечных помещений.		
	Выполнение натуральных норм питания.		
7	Проверка организации раздачи пищи в группах, соблюдение требований по температуре готовой пищи .	март	Совет по питанию
	Проверка санитарного состояния склада, пищеблока и групповых моечных помещений.		
	Выполнение натуральных норм питания.		
8	Проверка ведения документации по организации питания на пищеблоке .	апрель	Совет по питанию
	Проверка санитарного состояния склада, пищеблока и групповых моечных помещений.		
	Выполнение натуральных норм питания.		
9	Контроль маркировки технологического оборудования, кухонного инвентаря на пищеблоке, по группам и на складе.	май	Совет по питанию
	Проверка санитарного состояния склада, пищеблока и групповых моечных помещений.		
	Выполнение натуральных норм питания.		
10	Контроль за соблюдением условий и сроков хранения продуктов.	июнь	Совет по питанию
	Проверка санитарного состояния склада, пищеблока и групповых моечных помещений.		
	Выполнение натуральных норм питания.		
11	Контроль качества приготовления пищи, соблюдение режима питания и питьевого режима.	июль	Совет по питанию
	Проверка санитарного состояния склада, пищеблока и групповых моечных помещений.		
	Выполнение натуральных норм питания.		
12	Проверка готовности пищеблока к началу учебного года.	август	Совет по питанию
	Контроль маркировки технологического оборудования, кухонного инвентаря на пищеблоке, по группам и на складе.		
	Проверка санитарного состояния склада, пищеблока и групповых моечных помещений.		
	Выполнение натуральных норм питания.		

**План работы бракеражной комиссии в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 22 станицы Петровской муниципального образования
Славянский район**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение плана работы на 2023-2024 гг.	сентябрь	бракеражная комиссия
2	Изучать 10дневное меню и технологические карты приготовления пищи	по мере необходимости	бракеражная комиссия
3	Бракераж готовой пищевой продукции	ежедневно	бракеражная комиссия
4	Контрольное взвешенное	1 раз в месяц	бракеражная комиссия
5	Отбирать пробы готовой продукции	ежедневно	ответственный за отбор и хранение суточных проб, член бракеражной комиссии
6	Участие в совещаниях при заведующем по итогам текущего контроля «Организация питания воспитанников в ДОУ»	ежемесячно	бракеражная комиссия



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 22
СТАНИЦЫ ПЕТРОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 04.09.2023 г

№ 95/9-О

ст. Петровская

О создании и составе группы ХАССП

В соответствии с пунктом 2.1 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», пунктом 3 части 3 статьи 10 ТР ТС 021/2011 «Технический регламент Таможенного союза. О безопасности пищевой продукции», в целях разработки и внедрения системы анализа рисков и критических контрольных точек (далее – ХАССП), п р и к а з ы в а ю:

1. Создать постоянно действующую рабочую группу ХАССП в следующем составе:

Координатор: Пустовая Н.Н., ст.медицинская сестра, ответственный за питание;

Технический секретарь: Капуста Л.Д., воспитатель;

Члены группы:

Титаренко Р.Г. - заведующий;

Камший В.В., Кузуб С.С. - повар;

Диденко Л.В. – заведующий хозяйством;

Гниденко Я.С. – кладовщик.

2. Деятельность рабочей группы ХАССП организовывать в соответствии Программой ХАССП МБДОУ д/с № 22, утвержденной приказом от 04.09.2023 г № 95/2.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 22

Р.Г. Титаренко

С приказом ознакомлены:

Н.Н. Пустовая

Л.Д. Капуста

С.С. Кузуб

В.В. Камший

Л.В. Диденко

Я.С. Гниденко

