

ПРИНЯТО
решением
педагогического совета
протокол № 1
от «31» августа 2023 г

УТВЕРЖДАЮ
и. о. заведующего МБДОУ д/с № 22
_____ Р. Г. Титаренко
приказ № 92-О
от «31» августа 2023 г

Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада №22
станции Петровской
муниципального образования Славянский район
на **2023-2024 гг.**

СОДЕРЖАНИЕ

I Введение

- 1.1. Информационная справка.....3
1.2. Анализ выполнения годового плана работы за первый период (сентябрь 2022 г-май 2023 г).....4
1.3. Задачи работы МБДОУ д/с №2213

II Организационно-педагогическая работа

- 2.1 Годовой план на первый период (сентябрь 2023 г - май 2024 г)14

Приложения

Приложение №1

- Планирование работы по самообразованию.....34

Приложение №2

- План лечебно-профилактических мероприятий МБДОУ д/с №2236

Приложение №3

- План преемственности МБДОУ д/с №22 и школы40

Приложение №4

- План консультативного пункта в МБДОУ д/с №2242

Приложение №5

- План работы творческих групп на первый период (сентябрь 2022 г-май 2023 г)47

Приложение №6

- План проведения праздников и развлечений музыкального руководителя на первый период (сентябрь 2023 г-май 2024г)50

Приложение №7

- План спортивных мероприятий в МБДОУ д/с №22 на первый период (сентябрь 2023 г-май 2024 г)52

Приложение №8

- План работы по снижению показателей пропуска МБДОУ д/с № 22 воспитанниками по неуважительным причинам и по болезни на первый период (сентябрь 2023 г-май 2024 г) 54

І. Введение

1.1. Информационная справка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 станицы Петровской муниципального образования Славянский район (далее МБДОУ д/с № 22) функционирует на основании Устава МБДОУ д/с № 22, зарегистрированного Межрайонной ИФНС № 11 по Краснодарскому краю от 15.10.2015 г., обеспечивает педагогическую работу с детьми от 2-х месяцев до окончания образовательного процесса, осуществляя комплексный подход в развитии и воспитании на основании лицензии на ведение образовательной деятельности № 05390 от 19.03.2013г.

Режим работы МБДОУ д/с № 22 – 10-ти часовой, при пятидневной рабочей недели.

В соответствии с направленностью образовательных программ, указанных в лицензии на право реализации образовательной деятельности МБДОУ д/с № 22 реализует основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ д/с № 22 (далее-ООП) и адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования для детей 4-7 лет с общим недоразвитием речи МБДОУ д/с № 22 (далее-АООП) в соответствии с ФГОС ДО:

-для воспитанников от 1,6-3 лет, групп общеобразовательной направленности, ООП составлена с учётом комплексной образовательной программы для детей раннего возраста «Первые шаги» под редакцией Е.О.Смирновой, Л.Н.Галигузовой, С.Ю. Мещеряковой. Москва 2015 г (Приложение №1 ООП МБДОУ д/с № 22);

-для воспитанников от 3-7 лет, групп общеобразовательной направленности, ООП составлена с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования «На крыльях детства» под редакцией Н.В.Микляевой. Москва 2015 г (Приложение № 2 ООП МБДОУ д/с № 22);

-для воспитанников 4-5, 5-6 и 6-7 лет, групп компенсирующей направленности АООП составлена с учетом комплексной образовательной программы для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 4 до 7 лет.(далее-АООП), автор Нищева Н.В —СПб., ДЕТСТВО-ПРЕСС, 2015 г (Приложение № 3 к АООП МБДОУ д/с № 22).

Часть формируемая участниками образовательных отношений ООП МБДОУ д/с № 22 составлена с учётом программы развития математических представлений у дошкольников «Математические ступеньки» Е.В. Колесниковой, издательство Творческий центр Сфера и региональной образовательной программы «Всё про то как мы живем», авторы Н.В. Романычева, Л.В. Головач, Ю.В. Илюхина.

Часть формируемая участниками образовательных отношений ООП МБДОУ д/с № 22 составлена с учетом региональной образовательной программы «Всё про то как мы живем», авторы Н.В. Романычева, Л.В. Головач, Ю.В. Илюхина.

1.2. Анализ выполнения годового плана работы за первый период (сентябрь 2022 г-май 2023 г)

Воспитательно-образовательная работа в МБДОУ д/с №22 станицы Петровской муниципального образования Славянский район в 2022-2023 году проводилась в соответствии с годовым планом и была направлена на решение поставленных задач:

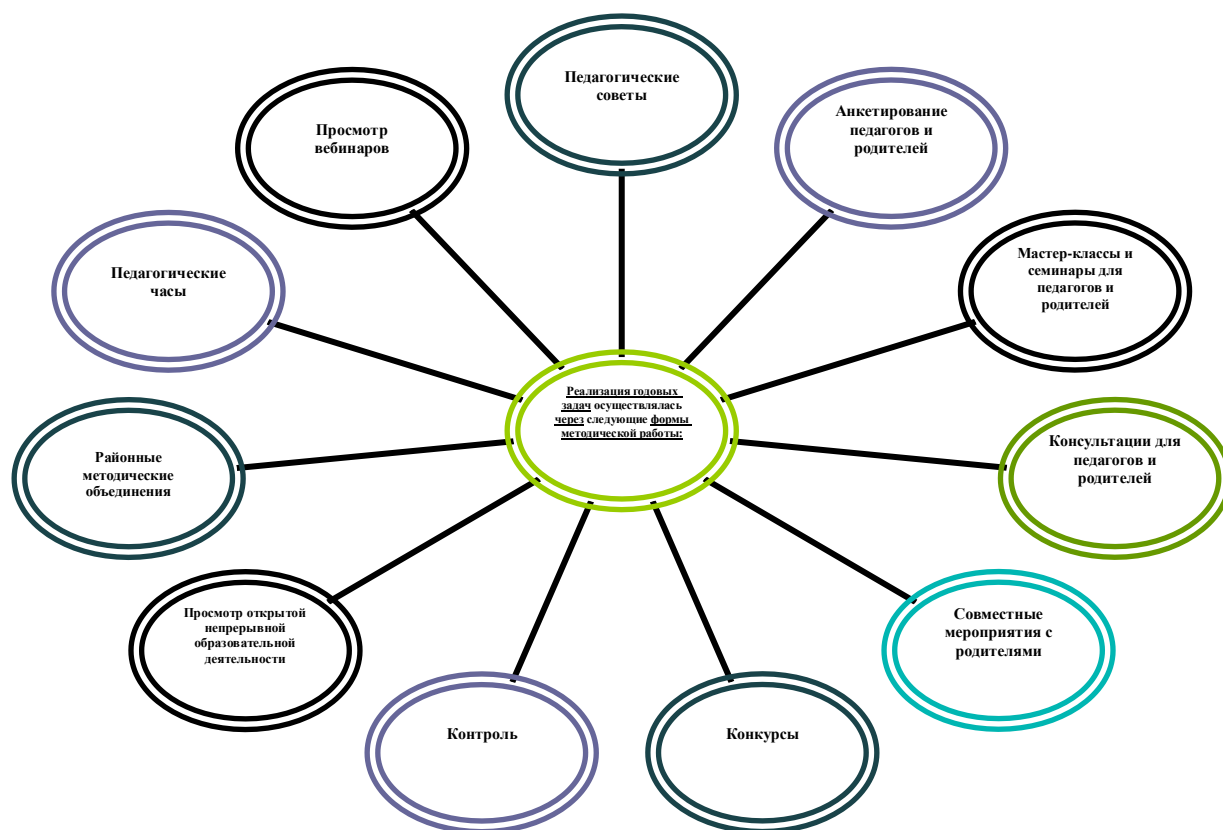
№ 1. Совершенствование работы МБДОУ д/с № 22 по повышению качества реализации содержания образовательной деятельности.

№ 2. Совершенствование качества образовательных условий в МБДОУ д/с № 22

№ 3. Создание условий для успешного взаимодействия с семьями воспитанников МБДОУ д/с № 22.

№ 4. Обеспечение здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу за воспитанниками МБДОУ д/с № 22.





Работа по первой задаче была направлена на совершенствование работы МБДОУ д/с № 22 по повышению качества реализации содержания образовательной деятельности.

В рамках решения выше указанной задачи для педагогов детского сада проводились консультации, семинары, круглые столы; были просмотрены вебинары.

Педагоги показали хороший уровень проведения мероприятий, качество и построение образовательной деятельности соответствует требованиям ФГОС ДО. Кадровый состав, уровень педагогической культуры и профессионального мастерства педагогов, организация методической работы, позволяют осуществлять эффективную работу по реализации ФГОС ДО. Основной целью системы психолого-педагогического обеспечения педагогического процесса в ДОУ, выступает создание условий, направленных на полноценное психофизическое развитие детей и обеспечение их эмоционального благополучия. Формирование профессионального взаимодействия педагогов с детьми дошкольного возраста основывается на субъектном отношении педагога к ребенку, индивидуальном подходе, учете зоны ближайшего развития ребенка, мотивационном подходе, доброжелательном отношении к ребенку.

Работа по второй задаче была направлена на совершенствование качества образовательных условий в МБДОУ д/с № 22.

Вся работа над данной задачей организовывалась в соответствии с требованиями ФГОС ДО к развивающей предметно - пространственной среде (далее – РППС). РППС в группах, на игровой площадке и теневого навеса в большей степени соответствует требованиям ФГОС ДО: т.е. содержательно-насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная и безопасная. РППС обеспечивает возможность общения и совместную деятельность детей и взрослых, двигательную активность детей и возможность для уединения. Также РППС учитывает возрастные, индивидуальные, психологические особенности воспитанников; выполняет образовательную, развивающую и воспитательную функции. РППС групп способствует личностному развитию, развитию инициативы и творческих способностей детей, социализации и индивидуализации детей. РППС группы обеспечивает охрану и укрепление физического и психического здоровья детей их эмоциональное благополучие. Воспитанники свободно выбирают материалы, виды активности, участников для совместной деятельности и общения. Но так как РППС (одно из требований ФГОС ДО) должна быть вариативной, т.е. должно быть наличие различных пространств, периодическая сменяемость игрового материала, разнообразие материалов и игрушек для обеспечения свободного выбора детьми, появление новых предметов, то следует продолжать работу по дальнейшему моделированию и контролю РППС детского сада в соответствии с ФГОС ДО.

Работа по третьей задаче была направлена на создание условий для успешного взаимодействия с семьями воспитанников МБДОУ д/с № 22.

В МБДОУ д/с №22 с родителями воспитанников использовались следующие формы работы:

1. заседания Совета родителей;
2. общие родительские собрания;
3. родительские собрания во всех возрастных группах;
4. привлечение родителей к участию в образовательной деятельности

в МБДОУ д/с №22:

-участие в выставках поделок;

-участие в конкурсах.

5. оформление педагогами наглядной педагогической пропаганды и тематических выставок для родителей;

6. проведение консультаций воспитателей, специалистов МБДОУ д/с №22;

7. разработка буклетов и памяток.

Был проведен тематический контроль. По результатам контроля можно сделать вывод, взаимодействие между педагогами и родителями продуктивное, несет за собой положительные результаты и проявляется через:

➤ единство детского сада и семьи по вопросам развития и воспитания детей;

- взаимное доверие;
- взаимопомощь в совместной работе по развитию и воспитанию детей;
- индивидуальные и групповые формы взаимодействия.

Анализируя работу по данной задаче необходимо все же продолжать работу по усовершенствованию системы работы в МБДОУ д/с №22 по сотрудничеству с родителями: педагогам активно использовать на практике нетрадиционные формы работы с родителями, вовлекать родителей организацию образовательного пространства и развивающей среды.

Работа по четвертой задаче была направлена на обеспечение здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу за воспитанниками МБДОУ д/с № 22.

Обеспечение здоровья, безопасности, качества услуг по присмотру и уходу проходило по следующим показателям:

1. Наличие мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.
2. Обеспечение комплексной безопасности в ДОО.
3. Обеспечение качества услуг по присмотру и уходу за детьми.

В МБДОУ д/с № 22 проводится мониторинг за состоянием здоровья воспитанников, осуществляются контрольные процедуры за санитарно-гигиеническим состоянием помещений, оборудования, территории в соответствии с санитарными правилами. Медицинское обслуживание осуществляется медицинским персоналом, исполняется график проведения вакцинации; осуществляется контроль выполнения санитарнопротивоэпидемического режима и профилактических мероприятий. В МБДОУ д/с № 22 соблюдаются санитарно-гигиенические нормы.

В МБДОУ д/с № 22 создана система нормативно-правового регулирования комплексной безопасности, предусмотрено регулярное обучение коллектива по ТБ, ОТ, ЧС и др; имеются локальные нормативные акты, устанавливающие требования к безопасности внутреннего (группового и вне группового) помещения и территории МБДОУ д/с № 22, предназначенной для прогулок воспитанников на свежем воздухе, определены правила безопасности при проведении мероприятий на территории МБДОУ д/с № 22. В помещении и на участке имеются все средства реагирования на чрезвычайные ситуации.

В МБДОУ д/с № 22 утверждены и соблюдаются нормативно-правовые акты, регулирующие выполнение норм хозяйственно-бытового обслуживания и процедур ухода за воспитанниками (Правила внутреннего распорядка для всех участников образовательного процесса, режим дня с учетом адаптационных режимов для детей по потребности и возможности здоровья (индивидуальные маршруты адаптации и др.); обеспечена доступность предметов гигиены; педагоги развивают культурно-гигиенические навыки воспитанников (наличие в планах, рабочих программах задач по уходу и присмотру).

В МБДОУ д/с № 22 созданы безопасные условия по обеспечению здоровья и безопасности и качеству услуг по присмотру и уходу за детьми.

Вывод:

Анализ выполнения годовых задач первого периода с 01.09.2022 г. по 31.05.2023 г. определяет возможность, направленную на усовершенствование выше перечисленных задач и позволяет расширить и дополнить их на первый период с 01.09.2023 г. по 31.05.2024 г.

1.3. Задачи на первый период (сентябрь 2023 г - май 2024 г)

На основе анализа деятельности ДОО за 2022-2023 г. в целях эффективной реализации ОП ДО на основе ФОП ДО и работы по Программе развития, определяются следующие годовые задачи работы ДОО на 2023-2024 год:

- 1. Продолжать совершенствование работы по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников в условиях ФГОС ДО.**
- 2. Продолжать моделирование развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ д/с № 22 в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО.**
- 3. Продолжать создание условий для вовлечения родителей в воспитательно-образовательную деятельность МБДОУ д/с № 22, в соответствии с ФОП ДО.**
- 4. Повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов в вопросах эффективного внедрения и реализации ФОП ДО и ФАОП ДО в соответствии с ФГОС через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.**

II. Планирование деятельности МБДОУ д/ № 22 на 2023/2024 гг

2.1. Годовой план на первый период (сентябрь 2023 г - май 2024 г)

Сентябрь

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
<i>1. Работа с кадрами</i>		
1.1	Оснащение методического кабинета (пополнение банка педагогической информации: нормативно-правовая, методическая литература, медиатека и. т.д.)	ст. воспитатель
1.2	Подготовка материала для официального сайта детского сада	ст. воспитатель
1.3	Формирование тем по самообразованию	педагогические работники
1.4	Сбор данных по педагогическим кадрам	ст. воспитатель
1.5	Работа в Е-услуги. Образование и Сетевом городе. Образование	ст. воспитатель
1.6	Посещение районных методических объединений и семинаров педагогическими работниками	педагогические работники
1.7	Подготовка и оформление МБДОУ д/с №22 к Осени	работники МБДОУ д/с № 22
1.8	Общее собрание работников №1	заведующий
1.9	Заседание Совета ДОУ №1	заведующий
1.10	Организация работы по наставничеству	ст. воспитатель
1.11	Совещания при заведующем	заведующий
1.12	«Педагогический час»	заведующий
<i>2. Организационно-педагогическая работа</i>		
2.1	Консультация «Особенности организации образовательной деятельности согласно ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО»	ст. воспитатель
2.2	Консультация «Современные образовательные технологии в ДОУ»	ст. воспитатель
2.3	Консультация «Адаптация к детскому саду: как воспитатель может помочь родителям и детям»	педагог-психолог ст. воспитатель
2.4	Консультация «Самообразование как условие повышения своего профессионального уровня»	ст. воспитатель
2.5	Выставка методической литературы	ст. воспитатель
2.6	Педагогическая диагностика детей по всем образовательным областям	воспитатели
2.7	Педагогический совет № 1 «Установочный. Основные направления деятельности МБДОУ на 2023- 2024 год».	ст. воспитатель 31.08 2023 г
2.8	Работа творческих групп: обсуждение плана работы	воспитатели
2.9	Обобщение и распространение педагогического опыта на	педагогические

	различных уровнях (в детском саду, районе, крае), публикации, участие в конференциях, семинарах, районных методических объединениях, конкурсах	работники
2.10	Работа по преемственности между ДООУ и школой (Приложении №3)	воспитатели
2.11	Работа муниципальных инновационных площадок МБДОУ д/с № 22 (МИП)	руководители МИП
2.12	Изучение Федеральной образовательной программы и внедрение ее в практику воспитателя ДОО: <i>Требования к развивающей предметно - пространственной среде с учетом ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО</i>	Первый четверг каждого месяца, с сентября по март старший воспитатель
2.13	Освоение педагогами ДОО эффективных форм работы с родителями	В течении года старший воспитатель и педагог-психолог
2.14	Ведение экрана профессионального мастерства по принципу «зеленой ручки»	старший воспитатель
2.15	Психологические тренинги и мероприятия по командообразованию.	1 раз в 2 месяца (октябрь, декабрь, февраль, апрель, июнь) педагог-психолог
3. Работа с детьми		
3.1	Наблюдение за вновь прибывшими детьми в первую группу раннего возраста и первых младших группах. Оформление адаптационного листа на каждого вновь прибывшего ребенка	воспитатели ст. медсестра педагог-психолог
3.2	Выставка поделок: «Осенние чудеса!»	воспитатели
3.3	Выставка рисунков: «Осенние фантазии: совместное творчество детей и родителей»	воспитатели
3.4	Развлечения, досуги и праздники (Приложение № 6 и № 7)	муз. руководитель инструктор по физ. культуре
5. Взаимодействие с семьей		
4.1	Групповые родительские собрания Выборы членов в совет родителей	воспитатели

4.2	Буклет «Первый раз в детский сад»	педагог-психолог воспитатели
4.3	Консультация «Безопасность ребенка на улицах»	ст. воспитатель воспитатели
4.4	Работа консультативного пункта	педагог-психолог
4.5	Заседания Совета родителей №1	заведующий
4.6	Общее родительское собрание №1	заведующий
4.7	Акция «Сдай макулатуру - спаси дерево»	завхоз воспитатели ст. воспитатель
4.8	Акция «Крышечки добра»	завхоз воспитатели ст. воспитатель
4.9	Акция «Сдай батарейку – спаси ёжика»	завхоз воспитатели ст. воспитатель
5. Контроль		
5.1.	<u>Текущий контроль:</u> 1. Проведение утреннего фильтра. 2. Своевременность обновления игрового развивающего материала в соответствии с темой недели. 3. Организация дневного сна. 4. Сервировка столов в группах. 5. Своевременность обновления консультационного материала для родителей в приемных. 6. Подготовка педагога к образовательной деятельности. 7. Санитарно-гигиеническое состояние групповых помещений. 8. Санитарно-гигиеническое состояние игровых участков. 9. Ведение документации группы.	заведующий ст. воспитатель завхоз ст. медсестра
6. Административно-хозяйственная деятельность		
6.1	Инструктаж воспитателей по охране жизни и здоровья детей, ОТ и ТБ	заведующий
6.2	Инструктаж с младшими воспитателями «Должностные инструкции»	заведующий
6.3	Обследование всех помещений и кабинетов МБДОУ д/с № 22 по соблюдению правил техники безопасности и безопасной организации жизнедеятельности дошкольников	заведующий ст. воспитатель завхоз
6.4	Инструктаж по санитарному состоянию ДОУ (СанПин)	заведующий ст. медсестра

6.5	Контроль за своевременной родительской оплатой за детский сад	заведующий ст. воспитатель
6.6	Анализ заболеваемости и посещаемости	ст. медсестра
6.7	Рейд комиссии по ОТ: по группам, музыкальному залу, пищеблоку, прачечной	комиссия МБДОУ по ОТ

Октябрь

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
<i>1. Работа с кадрами</i>		
1.1	Подготовка материала для официального сайта детского сада	ст. воспитатель
1.2	Работа воспитателей по самообразованию	воспитатели
1.3	Работа в АСУ	ст. воспитатель
1.4	Посещение районных методических объединений и семинаров педагогическими работниками	педагогические работники
1.5	Оснащение методического кабинета (пополнение банка педагогической информации: нормативно-правовая, методическая литература, медиатека и. т.д.)	ст. воспитатель
1.6	Работа по наставничеству	ст. воспитатель
1.7	Совещания при заведующем	заведующий
1.8	«Педагогический час»	заведующий
9.1.3	Ведение экрана профессионального мастерства по принципу «зеленой ручки»	старший воспитатель
9.1.4	Психологические тренинги и мероприятия по командообразованию.	1 раз в 2 месяца (октябрь, декабрь, февраль, апрель, июнь) педагог-психолог
<i>2. Организационно-педагогическая работа</i>		
2.1	Практикум «Как подготовиться к родительскому собранию по ОП ДО»	ст. воспитатель
2.2	Консультация «Педдиагностика по ФОП ДО: задачи, порядок и методы »	ст. воспитатель
2.3	Практикум с кейсами «Как работать с конфликтными и равнодушными родителями»	ст. воспитатель
2.4	Консультация «Меры по профилактике ОРВИ, гриппа и COVID-19»	ст. медсестра
2.5	Выставка методической литературы	ст. воспитатель
2.6	Педагогическая диагностика детей по всем образовательным областям	воспитатели
2.7	Оформление стенда «Готовимся к педсовету».	ст. воспитатель
2.8	Работа творческих групп	воспитатели
2.9	Открытый показ непрерывной образовательной деятельности	ст. воспитатель воспитатели

2.10	Обобщение и распространение педагогического опыта на различных уровнях (в детском саду, районе, крае), публикации, участие в конференциях, семинарах, районных методических объединениях, конкурсах	воспитатели
2.11	Работа по преемственности между ДОУ и школой (Приложении №3)	воспитатели
2.12	Работа муниципальных инновационных площадок МБДОУ д/с № 22 (МИП)	руководители МИП
3. Работа с детьми		
3.1	Выставка поделок «Осенние чудеса»	воспитатели
3.2	Выставка рисунков «Осенние фантазии: совместное творчество детей и родителей»	воспитатели
3.3	Развлечения, досуги и праздники (Приложение № 6 и № 7)	муз. руководитель инструктор по физ.культуре
4. Взаимодействие с семьей		
4.1	Консультация «Значение витаминов в рационе ребёнка»	инструктор по физ.культуре ст. медсестра
4.2	Общее родительское собрание №1	заведующий
4.3	Работа консультативного пункта	педагог-психолог
4.4	Привлечение к выставке поделок «Осенние фантазии: совместное творчество детей и родителей»	воспитатели
4.5	Акция «Сдай макулатуру - спаси дерево»	завхоз воспитатели ст. воспитатель
4.6	Акция «Крышечки добра»	завхоз воспитатели ст. воспитатель
4.7	Акция «Сдай батарейку – спаси ёжика»	завхоз воспитатели ст. воспитатель
6. Контроль		
5.1	<u>Текущий контроль:</u> 1.Своевременность обновления игрового развивающего материала в соответствии с темой недели. 2.Своевременность проведения итоговых мероприятий. 3.Своевременность и длительность проведения утренней гимнастики. 4. Своевременность и продолжительность проведения образовательной деятельности специалистами. 5.Своевременность обновления консультационного материала для родителей в приемных. 6. Своевременность и продолжительность проведения	заведующий ст. воспитатель завхоз ст. медсестра

	прогулки. 7. Санитарное состояние групповых помещений. 8. Рабочая документация педагога.	
5.2	Тематический контроль: «Использование современных педагогических технологий в воспитательно-образовательном процессе ДОУ»	ст. воспитатель
<i>7.Административно-хозяйственная деятельность</i>		
6.1	Соблюдение правил внутреннего распорядка	заведующий
6.2	Охрана жизни, здоровья детей	ст. воспитатель ответственный по ОТ
6.3	Подготовка ДОУ к осенне-зимнему периоду	завхоз
6.4	Работа по составлению локальных актов и нормативных документов	ст. воспитатель
6.5	Проверка рабочих мест по условиям труда (сотрудники пищеблока)	завхоз
6.6	Контроль за своевременной родительской оплатой за детский сад	заведующий ст. воспитатель
6.7	Анализ заболеваемости и посещаемости	ст. медсестра
6.8	Рейд комиссии по ОТ: по группам, музыкальному залу, пищеблоку, прачечной	комиссия МБДОУ по ОТ

Ноябрь

№ п/ п	Мероприятия	Ответственный
<i>1. Работа с кадрами</i>		
1.1	Подготовка материала для официального сайта детского сада	ст. воспитатель
1.2	Работа воспитателей по самообразованию	воспитатели
1.3	Работа в АСУ	ст. воспитатель
1.4	Посещение районных методических объединений и семинаров педагогическими работниками	педагогические работники
1.5	Оснащение методического кабинета (пополнение банка педагогической информации: нормативно-правовая, методическая литература, медиатека и. т.д.)	ст. воспитатель
1.6	Подготовка и оформление МБДОУ д/с №22 ко Дню Матери	работники МБДОУ
1.7	Консультация для младших воспитателей «Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя в режимных моментах ДОУ»	ст. воспитатель
1.8	Работа по наставничеству	ст. воспитатель
1.9	Совещания при заведующем	заведующий
1.10	«Педагогический час»	заведующий
<i>2. Организационно-педагогическая работа</i>		
2.1	Консультация «Голос – инструмент педагога»	ст. воспитатель
2.2	Памятка для педагогов о внедрении ФОП ДО и ФАОП ДО	ст. воспитатель
2.3	Конкурс «Лучший уголок дежурных в группах»	ст. воспитатель воспитатели
2.4	Выставка методической литературы	ст. воспитатель
2.5	<u>Педагогический совет № 2</u> <u>«Планируемые результаты в ФОП ДО как основа корректировки планирования образовательной работы в детском саду»</u>	заведующий педагогические работники ст.медсестра
2.6	Работа творческих групп	педагогические работники
2.7	Открытый показ непрерывной образовательной деятельности	ст. воспитатель воспитатели
2.8	Обобщение и распространение педагогического опыта на различных уровнях (в детском саду, районе, крае),	воспитатели

	публикации, участие в конференциях, семинарах, районных методических объединениях, конкурсах	
2.9	Работа по преемственности между ДООУ и школой (Приложении №3)	воспитатели
2.1 0	Работа муниципальных инновационных площадок МБДОУ д/с № 22 (МИП)	руководители МИП
3. Работа с детьми		
3.1	Выставка рисунков «Моя мама самая лучшая!»	воспитатели
3.2	Фотовыставка «Наши мамы»	ст. воспитатель воспитатели
3.3	Выставка рукоделия мам.	воспитатели
3.4	Развлечения, досуги и праздники (Приложение № 6 и № 7)	муз. руководитель инструктор по физ.культуре
4. Взаимодействие с семьей		
4.1	Буклет «Здоровье ребенка — наше богатство».	инструктор по физ. культуре ст. медсестра
4.2	Работа консультативного пункта	педагог-психолог
4.3	Акция «Сдай макулатуру - спаси дерево»	завхоз воспитатели ст. воспитатель
4.4	Акция «Крышечки добра»	завхоз воспитатели ст. воспитатель
4.5	Акция «Сдай батарейку – спаси ёжика»	завхоз воспитатели ст. воспитатель
4.6	Акция «Мы вместе»	завхоз воспитатели ст. воспитатель
5. Контроль		
5.1	<u>Текущий контроль:</u> 1.Своевременность обновления игрового развивающего материала в соответствии с темой недели. 2.Питьевой режим. 3.Маркировка игровой среды. 4. Культурно-гигиенические навыки у детей. 5. Своевременность обновления консультационного материала для родителей в приемных. 6. Своевременность проведения итоговых мероприятий. 7.Санитарное состояние групповых помещений.	заведующий ст. воспитатель завхоз ст. медсестра

6.Административно-хозяйственная деятельность

6.1	Анализ заболеваемости и посещаемости детей за III квартал.	ст. медсестра
6.2	Проверка освещения, работа по замене ламп.	завхоз
6.3	Контроль за своевременной родительской оплатой за детский сад	заведующий ст. воспитатель
6.4	Рейд комиссии по ОТ: по группам, музыкальному залу, пищеблоку, прачечной	комиссия МБДОУ по ОТ

Декабрь

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
<i>1. Работа с кадрами</i>		
1.1	Подготовка материала для официального сайта детского сада	ст. воспитатель
1.2	Работа воспитателей по самообразованию	воспитатели
1.3	Работа в АСУ	ст. воспитатель
1.4	Посещение районных методических объединений и семинаров педагогическими работниками	педагогические работники
1.5	Оснащение методического кабинета (пополнение банка педагогической информации: нормативно-правовая, методическая литература, медиатека и. т.д.)	ст. воспитатель
1.6	Подготовка и оформление МБДОУ д/с № 22 к Новому году	работники МБДОУ д/с 22
1.7	Работа по наставничеству	ст. воспитатель
1.8	Совещания при заведующем	заведующий
1.9	«Педагогический час»	заведующий
1.1 0	Заседание Совета ДОУ № 2	заведующий
<i>2. Организационно-педагогическая работа</i>		
2.1	<u>Семинар-практикум «Обновление образовательных областей и деятельность педагогов: развивающаяся компетентность»</u> 1. Содержание образовательных областей по ФОП ДО. 2. Компетенции педагога по профстандарту. Деятельность педагогов с детьми по пяти образовательным областям: опыт работы и новые технологии.	ст. воспитатель
2.2	Консультация «Занятия с детьми по ФОП ДО: как проводить и по каким критериям оценивать»	ст. воспитатель
2.3	Смотр-конкурс «Лучшее оформление группы к Новому году: Зимняя сказка»	воспитатели ст. воспитатель
2.4	Работа творческих групп	педагогические работники
2.5	Обобщение и распространение педагогического опыта на различных уровнях (в детском саду, районе, крае), публикации, участие в конференциях, семинарах, районных методических объединениях, конкурсах	воспитатели
2.6	Работа по преемственности между ДОУ и школой (Приложении №3)	воспитатели
2.7	Работа муниципальных инновационных площадок МБДОУ	руководители

	д/с № 22 (МИП)	МИП
3. Работа с детьми		
3.1	Выставка рисунков «Радуга талантов»	воспитатели ст. воспитатель
3.2	Конкурс поделок «Чудо Елка 2023»	воспитатели ст. воспитатель
3.3	Выставка детских творческих работ «Новогоднее настроение»	воспитатели ст. воспитатель
3.4	Ретро-выставка «Новогодние игрушки и открытки»	воспитатели ст. воспитатель
3.5	Акция «Письмо Деду Морозу»	воспитатели ст. воспитатель
3.6	Развлечения, досуги и праздники (Приложение № 6 и № 7)	муз. руководитель инструктор по физ.культуре
4. Взаимодействие с семьей		
4.1	Консультация «Игрушка в жизни ребенка	педагог-психолог ст. воспитатель
4.2	Привлечение родителей к подготовке Новогодних праздников	воспитатели
4.3	Привлечение родителей к конкурсу поделок «Чудо Елка 2023»	воспитатели
4.4	Групповые родительские собрания	воспитатели
4.5	Работа консультативного пункта	педагог-психолог
4.6	Заседание Совета родителей №2	заведующий
4.7	Акция «Сдай макулатуру - спаси дерево»	завхоз воспитатели ст. воспитатель
4.8	Акция «Крышечки добра»	завхоз воспитатели ст. воспитатель
4.9	Акция «Сдай батарейку – спаси ёжика»	завхоз воспитатели ст. воспитатель
5. Контроль		
5.1	<u>Текущий контроль:</u> 1.Своевременность обновления консультационного материала для родителей в приемных. 2.Проведение утреннего фильтра. 3.Проведение итоговых мероприятий. 4. Своевременность обновления игрового развивающего	заведующий ст. воспитатель завхоз ст. медсестра

	<p>материала в соответствии с темой недели.</p> <p>5.Дежурстов детей в уголке природы.</p> <p>6.Индивидуальная работа педагога с детьми.</p> <p>7.Сформированность у детей навыков самообслуживания.</p> <p>8.Санитарное состояние групповых помещений.</p>	
6.Административно-хозяйственная деятельность		
6.1	Инструктаж по технике безопасности в зимнее время года	заведующий
6.2	Инструктаж по ТБ во время проведения Новогодних праздников	заведующий
6.3	Контроль за своевременной родительской оплатой за детский сад	заведующий ст. воспитатель
6.4	Анализ заболеваемости и посещаемости	ст. медсестра
6.5	Рейд комиссии по ОТ: по группам, музыкальному залу, пищеблоку, прачечной	комиссия МБДОУ по ОТ

Январь

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
<i>1. Работа с кадрами</i>		
1.1	Подготовка материала для официального сайта детского сада	ст. воспитатель
1.2	Работа воспитателей по самообразованию	воспитатели
1.3	Работа в АСУ	ст. воспитатель
1.4	Посещение районных методических объединений и семинаров педагогическими работниками	педагогические работники
1.5	Оснащение методического кабинета (пополнение банка педагогической информации: нормативно-правовая, методическая литература, медиатека и. т.д.)	ст. воспитатель
1.6	Консультация для младших воспитателей «Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя»	заведующий ст. воспитатель
1.7	Памятка для работников детского сада «Соблюдение правил безопасности при организации прогулок в зимний период»	ст. воспитатель
1.8	Работа по наставничеству	ст. воспитатель
1.9	Совещания при заведующем	заведующий
1.10	«Педагогический час»	заведующий
<i>2. Организационно-педагогическая работа</i>		
2.1	Консультация «Приобщение детей к здоровому образу жизни через организацию предметно-развивающей среды в соответствии ФГОС »	ст. воспитатель
2.2	Консультация «Правила порядка в детском саду»	ст. воспитатель
2.3	Консультация «Роль воспитателя в организации музыкальной деятельности»	ст. воспитатель
2.4	Выставка методической литературы	ст. воспитатель
2.5	Подготовка стенда «Готовимся к педсовету»	ст. воспитатель
2.6	Показ непрерывной образовательной деятельности	ст. воспитатель педагогические работники
2.7	Работа творческих групп	педагогические работники
2.8	Обобщение и распространение педагогического опыта на различных уровнях (в детском саду, районе, крае), публикации, участие в конференциях, семинарах, районных методических объединениях, конкурсах	воспитатели
2.9	Работа по преемственности между ДОУ и школой (Приложении №3)	воспитатели

2.10	Работа муниципальных инновационных площадок МБДОУ д/с № 22 (МИП)	руководители МИП
3. Работа с детьми		
3.1	Выставка рисунков «Свет Рождества»	воспитатели
3.2	Выставка-портретная галерея Героев Красной Армии.	воспитатели
3.3	Развлечения, досуги и праздники (Приложение № 6 и № 7)	муз. руководитель инструктор по физ.культуре
4. Взаимодействие с семьей		
4.1	Консультация «Безопасность ребенка»	воспитатели
4.2	Привлечение родителей к зимним постройкам на участке	воспитатели
4.3	Работа консультативного пункта	педагог-психолог
4.4	Акция «Сдай макулатуру - спаси дерево»	завхоз воспитатели ст. воспитатель
4.5	Акция «Крышечки добра»	завхоз воспитатели ст. воспитатель
4.6	Акция «Сдай батарейку – спаси ёжика»	завхоз воспитатели ст. воспитатель
5. Контроль		
5.1	<u>Текущий контроль:</u> 1.Своевременность обновления игрового развивающего материала в соответствии с темой недели. 2.Организации утреннего фильтра. 3.Своевременность мытья игрушек. 4.Санитарное состояние групповых помещений. 5.Своевременность обновления консультационного материала для родителей в приемных. 6. Проведение итоговых мероприятий. 7. Своевременность проведения образовательной деятельности.	заведующий ст. воспитатель завхоз ст. медсестра
5.2	Тематический контроль: «Организация развивающей предметно-пространственной среды в МБДОУ д/с № 22 в соответствии с ФГОС ДО, ФОЛ ДО и ФАОП ДО»	ст. воспитатель
6. Административно-хозяйственная деятельность		
6.1	Контроль за подвозом продуктов	завхоз
6.2	Соблюдение ТБ в зимний период на территории ДОУ	заведующий

		завхоз
6.3	Контроль за своевременной родительской оплатой за детский сад	заведующий ст. воспитатель
6.4	Анализ заболеваемости и посещаемости	ст. медсестра
6.5	Укрепление МТБ МБДОУ д/с № 22	завхоз
6.6	Рейд комиссии по ОТ: по группам, музыкальному залу, пищеблоку, прачечной	комиссия МБДОУ по ОТ

Февраль

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
<i>1. Работа с кадрами</i>		
1.1	Подготовка материала для официального сайта детского сада	ст. воспитатель
1.2	Работа воспитателей по самообразованию	воспитатели
1.3	Работа в АСУ	ст. воспитатель
1.4	Посещение районных методических объединений и семинаров педагогическими работниками	педагогические работники
1.5	Оснащение методического кабинета (пополнение банка педагогической информации: нормативно-правовая, методическая литература, медиатека и. т.д.)	ст. воспитатель
1.6	Работа по наставничеству	ст. воспитатель
1.7	Совещания при заведующем	заведующий
1.8	«Педагогический час»	заведующий
<i>2. Организационно-педагогическая работа</i>		
2.1	Консультация «Организация предметно-развивающей среды по изобразительной деятельности в группах »	ст. воспитатель
2.2	Консультация «Психологический комфорт ребёнка в детском саду»	ст. воспитатель педагог-психолог
2.3	Консультация «Памятка по руководству сюжетно-ролевой игрой»	ст. воспитатель
2.4	Выставка методической литературы	ст. воспитатель
2.5	Показ непрерывной образовательной деятельности	ст. воспитатель воспитатели
2.6	<u>Педагогический совет № 3.</u> <u>«Профессиональный стандарт педагога»</u>	ст. воспитатель
2.7	Работа творческих групп	педагогические работники
2.8	Обобщение и распространение педагогического опыта на различных уровнях (в детском саду, районе, крае), публикации, участие в конференциях, семинарах, районных методических объединениях, конкурсах	воспитатели
2.9	Работа по преемственности между ДОО и школой (Приложении № 3)	воспитатели
2.1 0	Работа муниципальных инновационных площадок МБДОУ д/с № 22 (МИП)	руководители МИП
<i>3. Работа с детьми</i>		
3.1	Выставка рисунков «Наша армия самая сильная»	воспитатели
3.2	Конкурс чтецов «Читаем стихи на родном языке»	ст. воспитатель

		воспитатели
3.3	Развлечения, досуги и праздники (Приложение № 6 и № 7)	муз. руководитель инструктор по физ.культуре
4. Взаимодействие с семьей		
4.1	Буклет «Игра и игрушка в жизни ребенка»	педагог-психолог воспитатели
4.2	Работа консультативного пункта	педагог-психолог
4.3	Акция «Сдай макулатуру - спаси дерево»	завхоз воспитатели ст. воспитатель
4.4	Акция «Крышечки добра»	завхоз воспитатели ст. воспитатель
4.5	Акция «Сдай батарейку – спаси ёжика»	завхоз воспитатели ст. воспитатель
4.6	Акция «Подари детскому саду книгу»	
5. Контроль		
5.1	<u>Текущий контроль:</u> 1. Своевременность обновления игрового развивающего материала в соответствии с темой недели. 2. Своевременность обновления консультативного материала для родителей в приемных. 3. Проведение итоговых мероприятий. 4. Своевременность получения пищи на пищеблоке. 5. Санитарное состояние группы и игрового участка.	заведующий ст. воспитатель завхоз ст. медсестра
6. Административно-хозяйственная деятельность		
6.1	Правила СанПин: требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	ст. медсестра
6.2	Проверка физкультурного и музыкального инвентаря	завхоз
6.3	Контроль за своевременной родительской оплатой за детский сад	заведующий ст. воспитатель
6.4	Анализ заболеваемости и посещаемости	ст. медсестра
6.5	Рейд комиссии по ОТ: по группам, музыкальному залу, пищеблоку, прачечной	комиссия МБДОУ по ОТ

Март

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
<i>1. Работа с кадрами</i>		
1.1	Подготовка материала для официального сайта детского сада	ст. воспитатель
1.2	Работа воспитателей по самообразованию	воспитатели
1.3	Работа в АСУ	ст. воспитатель
1.4	Посещение районных методических объединений и семинаров педагогическими работниками	педагогические работники
1.5	Оснащение методического кабинета (пополнение банка педагогической информации: нормативно-правовая, методическая литература, медиатека и. т.д.)	ст. воспитатель
1.6	Консультация с обслуживающим персоналом: «Повторяем СанПин!»	ст. медсестра
1.7	Работа по наставничеству	ст. воспитатель
1.8	Совещания при заведующем	заведующий
1.9	«Педагогический час»	заведующий
1.10	Заседание Совета ДОУ № 3	заведующий
<i>2. Организационно-педагогическая работа</i>		
2.1	Консультация «Психологический уголок в группе детского сада»	ст. воспитатель педагог-психолог
2.2	Консультация «Интерактивные формы и методы работы с семьей»	ст. воспитатель
2.3	Смотр-конкурс «Лучшая игровая площадка весной»	ст. воспитатель
2.4	Смотр-конкурс «Лучший огород на окне в группе»	ст. воспитатель
2.5	Выставка методической литературы	ст. воспитатель
2.6	Работа творческих групп	педагогические работники
2.7	Обобщение и распространение педагогического опыта на различных уровнях (в детском саду, районе, крае), публикации, участие в конференциях, семинарах, районных методических объединениях, конкурсах	воспитатели
2.8	Работа по преемственности между ДОУ и школой (Приложении № 3)	воспитатели
2.9	Работа муниципальных инновационных площадок МБДОУ д/с № 22 (МИП)	руководители МИП
<i>3. Работа с детьми</i>		
3.1	Выставка рисунков «Прекрасный день 8 марта!»	воспитатели
3.2	Выставка семейного творчества «Широкая Масленица!»	воспитатели
3.3	Онлайн - флешмоб «Нашим мамам и бабушкам	ст. воспитатель

	посвящается»	воспитатели
3.4	Развлечения, досуги и праздники (Приложение № 6 и № 7)	муз. руководитель инструктор по физ.культуре
4.Взаимодействие с семьей		
4.1	Памятка «Школа. Тревога или радость?»	воспитатели педагог-психолог
4.2	Рекомендации для родителей и детей на тему «Дружат дети на планете» »	педагог-психолог
4.3	Работа консультативного пункта	педагог-психолог
4.4	Групповые родительские собрания	воспитатели
4.5	Заседание Совета родителей №3	воспитатели
4.6	Акция «Сдай макулатуру – спаси дерево»	завхоз воспитатели ст. воспитатель
4.7	Акция «Крышечки добра»	завхоз воспитатели ст. воспитатель
4.8	Акция «Сдай батарейку – спаси ёжика»	завхоз воспитатели ст. воспитатель
6.Контроль		
5.1	<u>Текущий контроль:</u> 1. Санитарное состояние группы и игрового участка. 2. Своевременность обновления игрового развивающего материала в соответствии с темой недели. 3. Своевременность проветривания помещения. 4.Своевременность и продолжительность занятий специалистов с детьми. 5. Своевременность обновления консультационного материала для родителей в приемных. 6. Своевременность проведения итоговых мероприятий. 7. Своевременность проведения и содержания групповых . родительских собраний. 8. Своевременность дневного сна детей.	заведующий ст. воспитатель завхоз ст. медсестра
7.Административно-хозяйственная деятельность		
6.1	Подготовка территории ДООУ к весенне-летнему периоду.	завхоз
6.2	Проверка освещения, работа по замене ламп.	
6.3	Проверка санитарного состояния теневых навесов	завхоз

6.4	Контроль за своевременной родительской оплатой за детский сад	заведующий ст. воспитатель
6.5	Анализ заболеваемости и посещаемости	ст. медсестра
6.6	Рейд комиссии по ОТ: по группам, музыкальному залу, пищеблоку, прачечной	комиссия МБДОУ по ОТ

Апрель

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
<i>1. Работа с кадрами</i>		
1.1	Подготовка материала для официального сайта детского сада	ст. воспитатель
1.2	Работа воспитателей по самообразованию	воспитатели
1.3	Работа в АСУ	ст. воспитатель
1.4	Посещение районных методических объединений и семинаров педагогическими работниками	педагогические работники
1.5	Оснащение методического кабинета (пополнение банка педагогической информации: нормативно-правовая, методическая литература, медиатека и. т.д.)	ст. воспитатель
1.6	Организация работы по наставничеству	ст. воспитатель
1.7	Совещание при заведующем	заведующий
1.8	«Педагогический час»	заведующий
<i>2. Организационно-педагогическая работа</i>		
2.1	Практикум «Рефлексия педагога в рамках реализации ФГОС ДО, ФОП ДО И ФАОП ДО	ст. воспитатель
2.1	Консультация «Как учить детей планировать свой день»	ст. воспитатель
2.2	Выставка методической литературы	ст. воспитатель
2.3	Работа творческих групп	педагогические работники
2.4	Показ непрерывной образовательной деятельности	ст. воспитатель воспитатели
2.5	Подготовка стенда «Готовимся к педсовету»	ст. воспитатель
2.6	Подготовка к конкурсу «Лучшая подготовка к летнему оздоровительному периоду»	ст. воспитатель воспитатель
2.7	Обобщение и распространение педагогического опыта на различных уровнях (в детском саду, районе, крае), публикации, участие в конференциях, семинарах, районных методических объединениях, конкурсах	воспитатели
2.8	Работа по преемственности между ДООУ и школой (Приложении №3)	воспитатели
2.9	Работа муниципальных инновационных площадок МБДОУ д/с № 22 (МИП)	руководители МИП
<i>3. Работа с детьми</i>		
3.1	Выставка рисунков «Космическое путешествие»	воспитатели
3.2	Выставка поделок «Мама, папа, я – творим космические чудеса»	воспитатели ст. воспитатель
3.5	Развлечения, досуги и праздники (Приложение № 6 и №	муз.

	7)	руководитель инструктор по физ.культуре
4. Взаимодействие с семьей		
4.1	Консультация «Чему необходимо научить ребенка : 25 полезных вещей, которым мы можем научить детей»	педагог-психолог
4.2	Работа консультативного пункта	педагог-психолог
4.3	Акция «Сдай макулатуру - спаси дерево»	завхоз воспитатели ст. воспитатель
4.4	Акция «Крышечки добра»	завхоз воспитатели ст. воспитатель
4.5	Акция «Сдай батарейку – спаси ёжика»	завхоз воспитатели ст. воспитатель
6. Контроль		
5.1	<u>Текущий контроль:</u> 1. Своевременность и продолжительность дневной и вечерне прогулок. 2. Своевременность и продолжительность дневного сна. 3. Санитарное состояние группы и игрового участка. 4. Культурно-гигиенические навыки у детей при раздевании/одевании. 5. Подготовка педагогов и непрерывной образовательной деятельности. 6. Обновление родительских информационных уголков в приемной. 7. Анализ изменения РППС в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО,	заведующий ст. воспитатель завхоз ст. медсестра
5.2	Тематический контроль «Готовность воспитанников подготовительных групп к школе»	педагог-психолог ст. воспитатель
6. Административно-хозяйственная деятельность		
6.1	Организация субботника по благоустройству территории детского сада	завхоз воспитатели
6.2	Проверка оборудования на участке д/с по охране здоровья и жизни детей	завхоз воспитатели
6.3	Контроль за своевременной родительской оплатой за детский сад	заведующий ст. воспитатель
6.4	Анализ заболеваемости и посещаемости	ст. медсестра
6.5	Рейд комиссии по ОТ: по группам, музыкальному залу, пищеблоку, прачечной	комиссия МБДОУ по О

Май

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
<i>1. Работа с кадрами</i>		
1.1	Подготовка материала для официального сайта детского сада	ст. воспитатель Р.Г. Титаренко
1.2	Работа воспитателей по самообразованию	воспитатели
1.3	Работа в АСУ	ст. воспитатель Р.Г. Титаренко
1.4	Посещение районных методических объединений и семинаров педагогическими работниками	педагогические работники
1.5	Оснащение методического кабинета (пополнение банка педагогической информации: нормативно-правовая, методическая литература, медиатека и. т.д.)	ст. воспитатель
1.6	Подготовка и оформление МБДОУ к летнему периоду	работники МБДОУ
1.7	Общее собрание работников №2	заведующий
1.8	Заседание Совета ДОУ №4	заведующий
1.9	Организация работы по наставничеству	ст. воспитатель
1.1 0	Совещание при заведующем	заведующий
1.1 1	«Педагогический час»	заведующий
<i>2. Организационно-педагогическая работа</i>		
2.1	Консультация «Как организовать работу летом по СанПин»	ст. воспитатель
2.2	Консультация «Как организовать летний интернет-марафон, чтобы подготовить детей и родителей к детскому саду»	
2.3	Семинар «Современные подходы к обеспечению преемственности ФГОС ДО и НОО»	
2.4	Выставка методической литературы	ст. воспитатель
2.5	Показ непрерывной образовательной деятельности	ст. воспитатель воспитатели
2.6	Конкурс «Подготовка к летнему оздоровительному периоду»	ст. воспитатель воспитательницы
2.7	Итоговая педагогическая диагностика	воспитатели
2.8	Педагогический совет № 4. «Итоговый. Результаты воспитательной о образовательной деятельности. Готовность к школе. Планирование работы МБДОУ д/ № 22 на летний оздоровительный период 2023/2024 гг»	ст. воспитатель
2.9	Работа творческих групп	воспитатели
2.1	Обобщение и распространение педагогического опыта на	воспитатели

0	различных уровнях (в детском саду, районе, крае), публикации, участие в конференциях, семинарах, районных методических объединениях, конкурсах	
2.1 1	Работа по преемственности между ДООУ и школой (Приложении № 3)	воспитатели
2.1 2	Работа муниципальных инновационных площадок МБДОУ д/с № 22 (МИП)	руководители МИП
3. Работа с детьми		
3.1	Выставка рисунков «Помнит мир спасённый»	воспитатели ст.воспитатель
3.2	Выставка фотографий (портретов участников и героев ВОВ, фотографий военных лет) «В памяти вечно живой»	воспитатели ст.воспитатель
3.3	Организация книжной выставки «Они сражались за Родину!»	воспитатели ст.воспитатель
3.4	Выставка рисунков «Пасха Красная»	воспитатели
3.5	Выставка поделок «Пасхальное чудо»	воспитатели ст. воспитатель
3.6	Развлечения, досуги и праздники (Приложение № 6 и № 7)	муз. руководитель инструктор по физ.культуре
4. Взаимодействие с семьей		
4.1	Буклет «Создание домашнего игрового уголка для детей дошкольного возраста »	воспитатели педагог-психолог
4.2	Консультация: «Особенности закаливания детей в летний период дошкольного возраста»	ст. медсестра
4.3	Общее родительское собрание №2	заведующий
4.4	Заседание Совета родителей №4	заведующий
4.5	Групповые родительские собрания	воспитатели
4.6	Организация выпускного утренника	совет родителей, муз.руководитель ст. воспитатель
4.7.	Работа консультативного пункта	педагог-психолог
4.8	Акция «Сдай макулатуру - спаси дерево»	завхоз воспитатели ст. воспитатель
4.9	Акция «Крышечки добра»	завхоз воспитатели ст. воспитатель
4.1	Акция «Сдай батарейку – спаси ёжика»	завхоз

0		воспитатели ст. воспитатель
5.Контроль		
5.1	<u>Оперативный контроль:</u> 1. Своевременность проветривания помещений. 2. Санитарное состояние группы и игрового участка. 3. Организация дежурства воспитанников по столовой и в уголке природы. 4. Проведение непрерывной образовательной деятельности специалистами ДООУ. 5. Организация мытья игрушек. 6. Готовность игровых участков к летнему оздоровительному периоду.	заведующий ст. воспитатель завхоз ст. медсестра
6.Административно-хозяйственная деятельность		
6.1	Переход на летний режим работы	ст. воспитатель
6.2	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом» и «Охрана жизни и здоровья детей в летний период»	заведующий
6.3	Подготовка учреждения к работе в летний период	завхоз воспитатели
6.4	Обновление игрового оборудования	завхоз воспитатели
6.5	Озеленение участка ДООУ	завхоз воспитатели
6.6	Соблюдение санэпидрежима в летний период	ст. медсестра
6.7	Контроль за своевременной родительской оплатой за детский сад	заведующий ст. воспитатель
6.8	Анализ заболеваемости и посещаемости	ст. медсестра
6.9	Рейд комиссии по ОТ: по группам, музыкальному залу, пищеблоку, прачечной	комиссия МБДОУ по ОТ

**План работы по самообразованию педагогов МБДОУ д/с № 22
на первый период (сентябрь 2023 г-май 2024 г)**

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Тема самообразования
1	Трипутень Л.П.	воспитатель	«Развитие речи детей раннего возраста по средствам фольклора»
2	Капуста Л.Д.	воспитатель	«Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми 1 – 3 лет»
3	Красненко Л.И.	воспитатель	«Игровая деятельность детей раннего возраста»
4	Косова Л.Г.	воспитатель	«Развитие творчества детей дошкольного возраста через театрализованную игру»
5	Буценко Я.В.	воспитатель	«Формирование дружеских взаимоотношений в детском коллективе»
6	Лябина Н.Г.	воспитатель	«Роль устного народного творчества в развитии речи детей дошкольного возраста»
7	Федоренко Ю.И.	воспитатель	«Роль игры в развитии дошкольников»
8	Нидилько Т.В.	воспитатель	«Использование дидактических игр по речевому развитию в среднем дошкольном возрасте»
9	Каплий О.В.	воспитатель	«Развитие социально-коммуникативных навыков по средством игровой деятельности»
10	Кудрявцева А.Н.	воспитатель	«Роль сказки в нравственно-духовном воспитании дошкольников»
11	Панасенко А.Л.	воспитатель	«Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста с помощью рассказывания сказки»
12	Левченко Е.А.	воспитатель	«Развитие связной речи детей дошкольного возраста»
13	Горшкова Т.Л.	учитель-логопед	«Мнемотехника – как эффективное средство развитие связной речи у детей с ОНР»
14	Зуенко А.С.	учитель-логопед	«Нейропсихологические игры в

			работе учителя-логопеда»
15	Зуенко Е.А.	учитель-логопед	«Профилактика оптической дисграфии у детей дошкольного возраста через дидактические игры»
16	Гнеденко Е.И.	педагог-психолог	«Песочная терапия в работе с воспитанниками дошкольного учреждения»
17	Масенкова И.Н.	Инструктор по физической культуре	«Подвижные игры как средство развития физических качеств детей дошкольного возраста»
18	Заяц Т.А.	Музыкальный руководитель	«Развитие хореографических навыков у детей дошкольного возраста»
19	Титаренко Р.Г.	старший воспитатель	«Совершенствование эффективных форм работы методического сопровождения педагогов в целях повышения уровня профессиональной компетентности»
20	Братик А. В.	учитель-логопед	Развитие связной речи у детей с ОНР в подготовительной группе.

**План
лечебно-профилактических мероприятий
на первый период (сентябрь 2023 г-май 2024 г)**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<i>1. Профилактические работы</i>			
1	Анализ показателей заболеваемости за квартал, полугодие, год	В течение года	Медицинская сестра
2	Анализ лечебно-оздоровительной работы	Ежемесячно	Медицинская сестра
3	Анализ диспансерного наблюдения за воспитанниками	В течение года	Медицинская сестра
4	Анализ летней оздоровительной работы	Август	Медицинская сестра
5	Углубленный медицинский осмотр, проведение антропометрических измерений, анализ физического развития детей	В течение года	Медицинская сестра
6	Осмотр детей во время утреннего приема в МБДОУ, опрос родителей	Ежедневно	Воспитатели, медицинская сестра
7	Наблюдение за детьми, имеющие хронические заболевания	По плану диспансеризации поликлиники	Медицинская сестра
8	Проведение занятий с детьми по профилактике травматизма	Один раз в квартал	Медицинская сестра
9	Прохождение работниками медицинских профосмотров	Один раз в год	Медицинская сестра
10	Флюорографическое обследование работников	Один раз в год	Медицинская сестра
11	Учет инфекционных больных, карантин	В течение года	Медицинская сестра
12	Строгое соблюдение принципа изоляции при карантинах	В течение года	Медицинская сестра
13	Проведение профилактически	В течение года	Медицинская

	мероприятий по недопущению заноса инфекций в МБДОУ д/с № 22 (COVID-19, ОРВИ и т.д.)		сестра,
14	Осмотр детей на педикулез	Один раз в неделю	Воспитатели, медицинская сестра
15	Проведение инструктажа с вновь принятыми на работу сотрудниками	При приеме на работу	Заведующий, медицинская сестра
16	Проведение противоэпидемических мероприятий при вспышках COVID-19, ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний	По эпидобстановке	Медицинская сестра, воспитатели
17	Соблюдение адаптационного периода при приеме детей раннего возраста в МБДОУ	В течение года	Медицинская сестра, воспитатели
18	Общее кварцевание помещений в период роста заболеваемости	Февраль, март, октябрь, ноябрь	Медицинская сестра
19	Витаминизация третьего блюда (витамин "С")	Ежедневно	Медицинская сестра, повар
2. Санитарно-гигиеническая работа			
1	Наблюдение за санитарным состоянием помещений МБДОУ	Ежедневно	Медицинская сестра
2	Наблюдение за личной гигиеной детей, состоянием их белья, одежды, обуви	Ежедневно	Воспитатели, медицинская сестра
3	Наблюдение за личной гигиеной сотрудников, осмотр работников пищеблока на предмет выявления гнойничковых заболеваний	Ежедневно	Медицинская сестра,
4	Контроль соблюдения санитарных правил работниками МБДОУ д/с № 22	Ежедневно	Медицинская сестра, старший воспитатель, заместитель заведующего по

			АХР
5	Проведение текущей уборки помещений МБДОУ д/с № 22 (по отдельному графику)	Ежедневно	Обслуживающий персонал
6	Проведение генеральной уборки помещений МБДОУ д/с № 22 (по отдельному графику)	Ежемесячно	Обслуживающий персонал
7	Наличие аптечек в группах, пищеблоке, прачечной, их пополнение медикаментами, перевязочным материалом	Ежемесячно, последняя пятница месяца	Медицинская сестра
8	Обеспечение работников моющими средствами, уборочным инвентарем, средствами индивидуальной защиты, спецодеждой	1 раз в месяц	Заместитель - заведующего по АХР
9	Мытье игрушек	Ежедневно	Воспитатели
10	Маркировка уборочного инвентаря, посуды, детской мебели	Сентябрь	Медицинская сестра, обслуживающий персонал
11	Соблюдение температурного режима	Ежедневно	Медицинская сестра, заместитель заведующего по АХР
12	Ежедневная термометрия воспитанников и работников МБДОУ д/с № 22	Ежедневно, два раза в день	Медицинская сестра, воспитатели
3. Оздоровительная работа			
1	Обеспечение воздушного режима в помещениях МБДОУ д/с № 22	Ежедневно	Работники МБДОУ, заместитель заведующего по АХР
2	Обеспечение естественного и искусственного освещения в групповых помещениях	Ежедневно	Воспитатели заместитель - заведующего по АХР
3	Проведение с детьми утренней	Ежедневно	Воспитатели



	и гимнастики после сна		
4	Осуществление режима двигательной активности детей в течение дня	Ежедневно	Воспитатели
5	Осуществление закаливающих процедур (ходьба босиком, контрастное обливание ног, упражнения на укрепление осанки, исправление плоскостопия и др.)	Ежедневно	Воспитатели
6	Проведение кварцевания	Ежедневно	Медицинская сестра
7	Привитие гигиенических навыков детям, воспитание здорового образа жизни	Ежедневно	Медицинская сестра, Воспитатели Родители
8	Проведение физкультурных занятий и развлечений (по отдельному плану)	В течение года	Воспитатели
9	Прогулки на свежем воздухе	Ежедневно	Воспитатели
10	Умывание лица, шеи, рук	Ежедневно	Воспитатели Родители
4. Мероприятия по профилактике COVID-19			
	Обеспечить контроль температуры тела сотрудников при входе, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал термометрии. При температуре у сотрудника 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ составляется Акт об установлении повышенной температуры тела у сотрудника, оповещается	Ежедневно	Медицинская сестра

	<p>заведующий ДОУ, издается приказ об отстранении сотрудника от работы. Данный работник направляется домой для вызова врача на дом.</p>		
2	<p>Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом сотрудника, отстраненного от работы в связи с наличием симптомов коронавирусной инфекции, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья сотрудника детского сада.</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Медицинская сестра</p>
3	<p>Обеспечить проведение утреннего фильтра детей с обязательным измерением температуры тела при входе и в течение учебного дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактными или контактными способами (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал утреннего фильтра воспитанников. При температуре у воспитанника 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ ребенок направляется вместе с родителем (законным представителем) домой для вызова врача на дом. При необходимости воспитанник на время прибытия родителей (законных представителей) изолируется в помещении медицинского блока. Исключить скопление детей и их родителей (законных</p>	<p>Ежедневно</p>	<p>Медицинская сестра</p>

	представителей) при проведении "утреннего фильтра".		
4	Организовать ведение учета всехсотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний, регистрацию в Журнале учета сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ.	По мере необходимости	Медицинская сестра
5	Организовать ведение учета воспитанников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	По мере необходимости	Медицинская сестра
6	Обеспечить проведение термометрии посетителей при входе с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом. При повышенной температуре тела недопускать в дошкольное образовательное учреждение.	По мере необходимости	Медицинская сестра
7	С момента выявления лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторных, повышенная температура тела) дошкольное образовательное учреждение в течение 2 часов должно любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологическийнадзор.	По мере необходимости	Медицинская сестра
8	Контроль за наличием средств дезинфекции рук на входе в дошкольное образовательное учреждение.	Ежедневно	Медицинская сестра
9	Контроль за обработкой рук	Ежедневно	Медицинская

	<p>сотрудников при входе кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов. Обеспечить контроль соблюдения данной гигиенической процедуры.</p>		сестра
10	<p>Контроль за проведением текущей дезинфекции помещений: обработку поверхностей, включая дверные ручки, выключатели, поручни и перила, вентили кранов, спуска бачков унитазов и иных контактных поверхностей; обработку мебели.</p> <p>Контроль за проведением уборки пола с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования.</p> <p>Дезинфицирующие средства</p>	Ежедневно	Медицинская сестра

**План преемственности МБДОУ д/с №22 и МБОУ СОШ №29
на первый период (сентябрь 2023 г-май 2024г)**

№ п/п	Мероприятия	Цель мероприятия	Сроки	Ответственные
 Организационно - методическая работа.				
1.	Обсуждение и утверждение совместного плана работы. Ознакомление воспитателей с программой 1-го класса. Ознакомление учителей начальных классов с программой МБДОУ д/с № 22	Знакомство воспитателей с программами обучения первоклассников. Знакомство учителей с программами воспитания дошкольников. Составление плана совместной работы школы и детского сада.	август	Зам. директора по УМР, старший воспитатель.
2.	Взаимное посещение занятий в д/с и школе.	Обмен педагогическим опытом.	В течение года	Воспитатели Учителя
3.	Совместная работа педагогов – психологов д/с и школы.	Выбор единых диагностических методик по определению готовности детей к школе.	Декабрь	Педагоги-психологи
4.	Сотрудничество учителей и воспитателей по созданию стенда детского сада «Наши выпускники».	Прослеживание успехов воспитанников. Обмен фотографиями.	Май	Воспитатели Учителя
 Работа с детьми.				
5.	Праздник «1 сентября - День	Создание для будущего	Сентябрь	Воспитатели Учителя

	Знаний»	выпускника д/с условий возникновения желания учиться в школе.		
6.	Организация и проведение предшкольной подготовки в д/с и школе.	Создание у дошкольников мотивации для обучения в школе.	Октябрь-май	Воспитатели Учителя
7.	Праздник «Мы теперь не просто дети, мы теперь ученики!» (просмотр записи праздника)	Создать для учащихся 1-х классов условия возникновения гордости быть учеником.	Ноябрь	Воспитатели Учителя
8.	Участие детей и родителей в совместных акциях «Подари игрушку детскому саду!» и «Подари книгу детскому саду!»	Прививать детям бережное отношение к книге и игрушкам, учить заботиться о младших.	Сентябрь-май	Воспитатели Учителя
9.	«День открытых» дверей в школе	Познакомить дошкольников и родителей с расположением в школе учебных кабинетов, спортивного зала, библиотеки, центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста». Выявить творческий потенциал детей дошкольного и школьного	Апрель	Зам. директора по УМР

		возраста.		
10.	Праздник «Прощай, Азбука!» (онлайн)	Поддержать у будущего выпускника д/с желание учиться в школе.	Март	Воспитатели Учителя
11.	Праздник «До свидания, детский!» сад!	Создание гордости у воспитанников детского сада за новый статус – статус ученика.	Май	Воспитатели Учителя

 Система психолого- педагогического просвещения родителей.

12.	Проведение родительских собраний (с участием специалистов и учителей начальных классов);	<p>Психолого- педагогическое просвещение родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обозначить требования к уровню подготовки выпускников детского сада к обучению в школе; -оказать консультативную помощь родителям по вопросам адаптации детей к школе; -проинформировать, какие канцелярские товары и школьные принадлежности надо приобрести, -проинформировать, какую образовательно- воспитательную работу следует провести с детьми в летнее время для позитивного настроения детей на успешное обучение 	Сентябрь Май	Старший воспитатель, учитель- логопед, педагоги- психологи, зам. директора по УМР.
-----	--	---	-----------------	--

		в школе.		
13.	Подготовка буклетов для родителей специалистами детского сада и школы.	Психолого-педагогическое просвещение родителей.	Октябрь	Педагоги-психологи, учитель-логопед
14.	Оформление стендов, странички на сайте ОО	Информирование родителей о подготовке к школе. Знакомство с организацией учебного процесса	В течение года	Зам. директора по УМР, учитель-логопед, педагог-психолог
15.	Организация консультаций в д/с и школе.	Психолого-педагогическое просвещение родителей. Помощь родителям в решении педагогических проблем.	В течение года	Зам. директора по УМР, учитель-логопед, педагог-психологи, старший воспитатель, учителя и воспитатели
16.	Анкетирование родителей	Определение образовательных потребностей в организации дополнительной и внеурочной деятельности.	Октябрь Май	Зам. директора по УМР, старший воспитатель

**План работы консультативного пункта МБДОУ д/с №22
на первый период (сентябрь 2023 г-май 2024 г)**

№	Месяц	Основные мероприятия	Ответственные
1.	<i>Сентябрь</i>	1. Информирование общественности о работе консультативного пункта «Солнышко» на базе МБДОУ д/с №22	Заведующий, специалисты консультативного пункта
		2. Выявление и приглашение в консультативный пункт семей, воспитывающих детей дошкольного возраста.	
		3. Анкетирование родителей «Выявление запросов и ожиданий».	
		4. Утверждение годового плана работы Консультативного пункта.	
		5. Распространение информационных буклетов о деятельности консультативного пункта	
		6. Расширение контактов сетевого взаимодействия (подписание договоров о сотрудничестве с близлежащими детскими садами)	
		Индивидуальный прием специалистов по запросу родителей (1 раз в неделю)	
2.	<i>Октябрь</i>	1. Презентация: «Жизнь в детском саду»	Старший воспитатель Титаренко Р. Г.
		2. Консультация: «Как обеспечить успешную адаптацию ребенка в ДОУ».	Педагог-психолог Гнеденко Е. И.
		3. Консультация: «Играем пальчиками»	Учитель – логопед Зуенко А. С.
		4. Индивидуальная работа по запросу родителей.	Татарко Т.В. заведующий
		5. Консультация «Профилактика нарушений осанки детей»	Инструктор по физической культуре Масенкова И. Н.

3.		6. Консультация «Учим ребенка слушать музыку»	Музыкальный руководитель Заяц Т. А.
		7. Консультация «Как не заболеть гриппом»	Старшая мед. сестра Пустовая Н. Н.
		8. Консультация «Формирование правильной речи»	Учитель – логопед Зуенко Е. А.
		9. Консультация: «Пальчиковые игры для малышей в стихах».	Учитель-логопед Горшкова Т. Л.
	В течение месяца	Формирование базы информационных буклетов (по запросу родителей).	Специалисты консультативного пункта
		Индивидуальный прием специалистов по запросу родителей (1 раз в неделю)	Специалисты консультативного пункта
	Ноябрь	1. Консультация: «В какие игры для развития ребенка можно играть дома».	Инструктор по физической культуре Масенкова И. Н.
		2. Консультация «Развитие мелкой моторики и ее связь с речевым развитием ребенка»	Учитель – логопед Братик А. В.
		3. Консультация «Как быстро наполнить ребенка любовью и не чувствовать вины, за мало уделенное ему внимание?»	Педагог- психолог Гнеденко Е. И.
		4. Консультация: «Вакцинопрофилактика за и против».	Старшая мед. сестра Пустовая Н. Н.
		5. Индивидуальная работа по запросу родителей.	Татарко Т. В. заведующий
		6. Консультация «Пойте на здоровье»	Музыкальный руководитель Заяц Т. А.
7. Консультация «Первые уроки нравственности для детей »		Старший воспитатель Титаренко Р. Г.	
8. Консультация «Ребенок - левша»		Учитель-логопед Зуенко Е. А.	

4.

	9. Консультация : «Формирование сенсомоторики у детей раннего возраста».	Учитель-логопед Горшкова Т. Л.
В течение месяца	Формирование базы информационных буклетов (по запросу родителей).	Специалисты консультативного пункта
	Индивидуальный прием специалистов по запросу родителей (1 раз в неделю)	Специалисты консультативного пункта
<i>Декабрь</i>	1. Консультация: «Как определить, есть ли у Вашего ребенка музыкальный талант?».	Музыкальный руководитель Заяц Т. А.
	2. Консультация «Детское плоскостопие-выявить и победить»	Инструктор по физической культуре Масенкова И. Н.
	3. Консультация: «Как организовать детский праздник дома»	Старший воспитатель Титаренко Р. Г.
	4. Индивидуальная работа по запросу родителей	заведующий
	5. Консультация «Потешки – развивашки»	Учитель-логопед Зуенко Е.А.
	6. Консультация: «Игры дома для развития фонематического слуха у детей»	Учитель-логопед Горшкова Т. Л.
	7. Консультация : «Профилактика вирусных и инфекционных заболеваний. Как правильно одевать ребенка зимой».	Старшая мед. сестра Пустовая Н. Н.
	9. Консультация: «Эмоциональное состояние мамы. Способы саморегуляции и поддержания внутренних сил».	Педагог- психолог Гнеденко Е. И.
	8. Консультация: «Развитие мелкой моторики и подготовка руки к письму».	Учитель – логопед Братик А. В.
В течение месяца	Формирование базы информационных буклетов (по запросу родителей).	Специалисты консультативного пункта

5.	Январь	Индивидуальный прием специалистов по запросу родителей (1 раз в неделю)	Специалисты консультативного пункта
		1. Консультация «Диагностика и коррекция ошибочных путей поведения ребенка»	Педагог-психолог Гнеденко Е. И.
		2. Индивидуальная работа по запросу родителей.	заведующий
		3. Консультация «Музыкальные игры дома»	Музыкальный руководитель Заяц Т. А.
		4. Консультация: «Роль физических упражнений в развитии детей. Комплексы развивающих упражнений».	Инструктор по физической культуре Масенкова И. Н.
		5. Консультация «Секреты здорового питания. Если ребенок плохо ест».	Старшая мед. сестра Пустовая Н. Н.
		6. Консультация « Влияние родительских установок на развитие детей».	Старший воспитатель Титаренко Р. Г.
		7. Консультация : «Как влюбить ребенка в чтение книг»	Учитель-логопед Зуенко Е.А.
		8. Консультация: «Моторика и речь».	Учитель-логопед Горшкова Т. Л.
	9. Консультация: «Виды речевых игр».	Учитель – логопед Братик А. В.	
6.	В течение месяца	Формирование базы информационных буклетов (по запросу родителей).	Специалисты консультативного пункта
		Индивидуальный прием специалистов по запросу родителей (1 раз в неделю)	Специалисты консультативного пункта
	Февраль	1. Консультация: «Организация игровой деятельности дома».	Старший воспитатель Титаренко Р. Г.
		2. Консультация: «Классическая и современная музыка »	Музыкальный руководитель Заяц Т. А.
		3. Консультация: «Для чего детям нужны границы и как их устанавливать?»	Педагог-психолог Гнеденко Е. И.
	4. Консультация «Двуязычие в семье»	Учитель-логопед	

	5. Индивидуальная работа по запросу родителей.	заведующий	
7.	6. Консультация: «Играем и развиваемся».	Учитель-логопед Горшкова Т. Л.	
	7. Консультация: «Точечный массаж и его польза»	Старшая мед. сестра Пустовая Н. Н.	
	8. Консультация: «Подвижные игры: где, какие, сколько?».	Инструктор по физической культуре Масенкова И. Н.	
	9. Консультация: «Что такое артикуляционная гимнастика?»	Учитель – логопед Братик А. В.	
	В течение месяца	Формирование базы информационных буклетов (по запросу родителей).	Специалисты консультативного пункта
		Индивидуальный прием специалистов по запросу родителей (1 раз в неделю)	Специалисты консультативного пункта
	<i>Март</i>	1. Консультация «Как избежать наказаний в воспитании?»	Педагог-психолог Гнеденко Е. И.
		2. Консультация: «Что и как читать детям дома?»	Учитель-логопед Горшкова Т. Л.
		3. Консультация: «Носовое кровотечение, как правильно реагировать».	Старшая мед. сестра Пустовая Н. Н.
		4. Консультация: «Чем занять ребенка в дождливую погоду»	Старший воспитатель Титаренко Р. Г.
		5. Консультация «Речевые игры по дороге домой»	Учитель-логопед Зуенко Е.А.
		6. Индивидуальная работа по запросу родителей.	Заведующий Татарко Т.В.
		7. Консультация: «Как приобщить малыша к утренней зарядке?»	Инструктор по физической культуре Масенкова И. Н.
	В течение месяца	8. Консультация: «Игры на развитие слухового внимания».	Учитель – логопед Братик А. В.
		9. Консультация: «Музыка начинается в семье или поем вместе».	Музыкальный руководитель

			Заяц Т. А.
		Формирование базы информационных буклетов (по запросу родителей).	Специалисты консультативного пункта
		Индивидуальный прием специалистов по запросу родителей (1 раз в неделю)	Специалисты консультативного пункта
8.	<i>Апрель</i>	1. Консультация: «Причины плохого поведения детей».	Старший воспитатель Титаренко Р. Г.
		2. Консультация: «Рекомендации по укреплению здоровья детей».	Старшая мед. сестра Пустовая Н. Н.
		3. Консультация : «Что такое ПООЩРЕНИЕ или самый лучший способ максимально раскрыть потенциал ребенка».	Педагог-психолог Гнеденко Е. И.
		4. Индивидуальная работа по запросу родителей	Заведующий
		5. Консультация «Игры на звукоподражание»	Учитель-логопед Зуенко Е.А.
		6. Консультация «Развиваем моторику рук».	Учитель-логопед Горшкова Т. Л.
		7. Практикум для родителей: «Физическое развитие ребенка в семье и ДОУ».	Инструктор по физической культуре Масенкова И. Н.
		8. Консультация: «Надо ли Вам обратиться к логопеду?».	Учитель – логопед Братик А. В.
		9. Консультация: «Музыкальные игры дома».	Музыкальный руководитель Заяц Т. А.
	В течение месяца	Формирование базы информационных буклетов (по запросу родителей).	Специалисты консультативного пункта
		Индивидуальный прием специалистов по запросу родителей (1 раз в неделю)	Специалисты консультативного пункта
9.	<i>Май</i>	1. Совещание при заведующей «Об итогах работы консультативного пункта помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста».	

		2. Консультация: «Фонематический слух – основа правильной речи»	Учитель-логопед Горшкова Т. Л
		3. Консультация «Что такое мимическая гимнастика»	Учитель-логопед Зуенко Е.А.
		4. Консультация: «Как договориться с ребенком?».	Педагог-психолог Гнеденко Е. И.
		5. Индивидуальная работа по запросу родителей.	Заведующий
		6. Консультация: «Профилактика болезней глаз»	Старшая мед. сестра Пустовая Н. Н.
		7. Практикум для родителей: «Физическое развитие ребенка в семье и ДОУ».	Инструктор по физической культуре Масенкова И. Н.
		8. Консультация: «Как заинтересовать ребенка выполнением домашних дел»	Старший воспитатель Титаренко Р. Г.
		9. Консультация родителям будущих первоклассников: «Волшебный мир звуков и букв»	Учитель – логопед Братик А. В.
		10. Прочитайте детям. Музыкальные сказки это интересно.	Музыкальный руководитель Зяц Т. А.
	В течение месяца	Формирование базы информационных буклетов (по запросу родителей).	Специалисты консультативного пункта
		Индивидуальный прием специалистов по запросу родителей (1 раз в неделю)	Специалисты консультативного пункта
10.	Июнь	Индивидуальная работа специалистов по запросу родителей	Специалисты консультативного пункта
11.	Июль	Индивидуальная работа специалистов по запросу родителей	Специалисты консультативного пункта

12.	<i>Август</i>	1. Индивидуальная работа по запросу родителей.	Заведующий Татарко Т.В.
		2. Консультация : «Как формировать звуковую культуру дошкольника».	Учитель-логопед Горшкова Т. Л
		3. Консультация: «Основные опасения родителей относительно речи малыша»	Учитель-логопед Зуенко Е.А.
		Консультация «Вместе или рядом? Духовная близость с ребенком»	Педагог-психолог Гнеденко Е. И.
		5. Консультация: «Правила безопасного отдыха с ребенком летом».	Старшая мед. сестра Пустовая Н. Н.
		6. Консультация: «Игры в летний период»	Инструктор по физической культуре Масенкова И. Н.
		7. Консультация: «Как поощрять ребенка».	Старший воспитатель Титаренко Р. Г.
		8. Консультация: «Обучение ребенка грамоте».	Учитель – логопед Братик А. В.
		9. Консультация: «Музыкальные игрушки в вашем доме».	Музыкальный руководитель Заяц Т. А.
		Индивидуальная работа специалистов по запросу родителей	Специалисты консультативного пункта
	Формирование базы информационных буклетов (по запросу родителей).	Специалисты консультативного пункта	
	В течение месяца		

**План работы творческих групп
на первый период (сентябрь 2023 г-май 2024 г)**

№ п/п	Тема	Форма	Сроки
«Речевое развитие»			
1	«Речевое развитие по ФОП ДО И ФАОП ДО»	Консультация	Сентябрь
2	«Интересные формы работы с детьми по речевому развитию»	Семинар	Ноябрь
3	«Деловая игра для педагогов МБДОУ» (организация коррекционно-логопедической работы в детском саду)	Деловая игра для педагогов	Декабрь
4	«Логопедическое ассорти». «Деловая игра для педагогов МБДОУ» (организация коррекционно-логопедической работы в детском саду)	Семинар-практикум	Февраль
5	Копилка педагогических идей. Групповая копилка игр «Уроки речевого развития. Дидактические игры и упражнения по развитию речи дошкольников»	Мастер-класс	Март
6	Фестиваль педагогических идей «Речевая развивающая среда в ДОУ» Обмен опытом, создание картотек игр по развитию речи дошкольников, создание рекомендаций воспитателям	Практикум	Апрель
«Художественно-эстетическое развитие»			
1	«Художественно – эстетическое направление развития ребенка как одно из направлений реализации ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО условие создания психологического здоровья »	Семинар-практикум	Сентябрь
2	«Современные подходы к художественно-эстетическому развитию дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО »	Консультация	Октябрь
3	«Возможности использования бумаги в художественно-эстетическом развитии дошкольников»	Мастер-класс	Ноябрь

4	«Нетрадиционные техники рисования »	Мастер-класс	Декабрь
5	"Роспись по камню"	Мастер-класс	Январь
6	"Методические приемы обучения дошкольников технике оригами"	Мастер-класс	Февраль
7	Нетрадиционное рисование «Обведи ладошку»	Мастер-класс	Март
8	«Нетрадиционные приемы в развитии музыкальности дошкольников»	Мастер-класс	Апрель
9	«Театрализованные игры»	Мастер-класс	Май
«Социально-коммуникативное развитие»			
1	«Использование современных технологий в работе по социально-коммуникативному развитию детей в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО»	Консультация	Сентябрь
2	«Современные подходы к нравственному воспитанию дошкольников в свете ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО»	Семинар-практикум	Октябрь
3	«Социализация личности дошкольника »	Практикум	Декабрь
4	«Создание развивающей предметно-пространственной среды для развития трудовых навыков детей дошкольного возраста»	Творческая мастерская	Январь
5	«Пусть добрее станет мир вокруг...»	Мастер-класс	Февраль
6	«Использование проектного метода в формировании основ безопасной жизнедеятельности дошкольников»	Семинар-практикум	Апрель
7	«Обмен опытом, создание картотек, рекомендаций для воспитателей, родителей по социально-коммуникативному развитию дошкольников»	Практикум	Май
«Физическое развитие»			
1	«Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФГОС ДО, ФОП ДО И ФАОП ДО»	Консультация	Сентябрь
2	«Физическое воспитание ребенка в семье»	Консультация	Октябрь
3	«Совместные спортивные досуги и	Консультация	Ноябрь

	праздники в ДОУ, как эффективная форма пропаганды здоровой и крепкой семьи »		
4	«Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольников »	Мастер-класс	Декабрь
5	«Упрощенная методика сохранения здоровья пальцевыми упражнениями »	Консультация	Январь
6	«Подвижные игры на сведем воздухе»	Семинар-практикум	Февраль
7	«Будь здоров без докторов»	Консультация	Март
8	«За здоровьем в детский сад»	Консультация	Апрель
9	«Образовательная оздоравливающая кинезиология »	Мастер-класс	Май
«Информационно-коммуникационные технологии) в ДОУ»			
1	«Правила создания презентаций в Power Point»	Семинар	Сентябрь
2	«Работа в программе Power Point для создания мультимедийных презентаций»	Семинар	Ноябрь
3	«Введение. Работа в программе Microsoft Office Word»	Семинар	Январь
4	«Введение. Работа в программе Excel»	Семинар	Март
5	«Работа с интернетом»	Семинар	Апрель
6	«Работа с интерактивной доской»	Семинар	Май

	колядки»	колядки»	колядки»	колядки»	колядки»	колядки»
Февраль	«День защитника отечества»	«День защитника отечества»	«День защитника отечества»	«День защитника отечества»	«День защитника отечества»	«День защитника отечества»
март	«Масленица»	«Масленица»	«Масленица»	«Масленица»	«Масленица»	«Масленица»
	Праздник «8 Марта-женский день»	Праздник «8 Марта-женский день»	Праздник «8 Марта-женский день»	Праздник «8 Марта-женский день»	Праздник «8 Марта-женский день»	Праздник «8 Марта-женский день»
апрель	День космонавтики	День космонавтики	День космонавтики	День космонавтики	День космонавтики	День космонавтики
	День Земли Квест-игра «Мы друзья Земли»	День Земли Квест-игра «Мы друзья Земли»	День Земли Квест-игра «Мы друзья Земли»	День Земли Квест-игра «Мы друзья Земли»	День Земли Квест-игра «Мы друзья Земли»	День Земли Квест-игра «Мы друзья Земли»
Май	Праздник весны и труда	Праздник весны и труда	Праздник весны и труда	Праздник весны и труда	Праздник весны и труда	Праздник весны и труда
	Досуг «Светлая Пасха»	Досуг «Светлая Пасха»	Досуг «Светлая Пасха»	Досуг «Светлая Пасха»	Досуг «Светлая Пасха»	Досуг «Светлая Пасха»
	Досуг «День Победы»	Досуг «День Победы»	Досуг «День Победы»	Досуг «День Победы»	Досуг «День Победы»	Досуг «День Победы»
	Досуг «Как едят в разных странах»	Досуг «Как едят в разных странах»	Досуг «Как едят в разных странах»	Досуг «Как едят в разных странах»	Досуг «Как едят в разных странах»	Досуг «Как едят в разных странах»
						Досуг «Выпуск-ной в детском саду»

**План спортивных мероприятий в МБДОУ д/с №22
на первый период (сентябрь 2023 г-май 2024 г)**

Название мероприятия	Группа	Срок проведения
«Праздник Знаний» спортивно - музыкальный праздник	все группы	сентябрь
Физкультурный досуг «Моя малая Родина»	все группы	сентябрь
Физкультурный досуг «Папа может!»	старшая, старшая –А старшевозрастная, подготовительная -А	октябрь
Физкультурный праздник «Мы дружною своей сильны и Родиной своей горды»	старшая, старшая –А старшевозрастная, подготовительная -А	ноябрь
Физкультурный досуг «Патриоты»	старшая, старшая –А старшевозрастная, подготовительная -А	ноябрь
Физкультурный досуг «Футбол для всех!»	2 младшая средняя, средняя-А старшая, старшая –А старшевозрастная, подготовительная -А	декабрь
Физкультурный досуг «Дети имеют права»	старшая, старшая –А старшевозрастная, подготовительная -А	декабрь
Досуг «Новый год»	все группы	декабрь
Физкультурный досуг «Кто такой снеговик»	все группы	январь
Физкультурный праздник «Честь и слава защитникам»	все группы	февраль
Физкультурный досуг «Волшебный мир»	старшая, старшая –А старшевозрастная, подготовительная -А	февраль
Физкультурный досуг «Масленица широкая»	все группы	март

День здоровья	все группы	апрель
Физкультурный досуг «Космическое приключение»	все группы	апрель
Физкультурный досуг «Первомайские старты»	все группы	май
Выпускной в детском саду	Подготовительная А, старшевозрастная	май

**План работы по снижению показателей пропуска МБДОУ д/с № 22
воспитанниками по неуважительным причинам и по болезни
на первый период (сентябрь 2023г-май 2024 г)**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные лица
Формирование у родителей (законных представителей) воспитанников позитивного отношения к детскому саду, осознания необходимости посещения ребенком детского сада			
1	Разъяснительная работа с родителями (законными представителями) о важности посещения ребенком детского сада	Постоянно	Воспитатели
2	Представление на групповых родительских собраниях анализа ежемесячной посещаемости детей, поощрение родителей (законных представителей) грамотами, чьи дети стабильно посещают детский сад	Постоянно	Воспитатели
3	Издание информационного буклета «Семь причин, по которым нужно ходить в детский сад»	Два раза в год	Педагог-психолог
4	Мониторинг посещаемости и заболеваемости детей в группах, сравнительный анализ с предыдущими периодами	Ежемесячно	Ст. воспитатель
5	Формирование положительного имиджа детского сада, стимулирование каждого ребенка к регулярному посещению детского сада	Постоянно	Воспитатели
6	Изучение мнения родителей о работе воспитателей с детьми, о желании ребенка ходить в детский сад	Ежеквартально	Ст. воспитатель
Взаимодействие с семьями воспитанников, длительно не посещающих детский сад			
1	Индивидуальная работа с родителями, дети которых длительно или систематически не посещают детский сад	Постоянно	Воспитатели
2	Посещение семей, дети из которых часто пропускают занятия в детском	По мере необходимости	Воспитатели

	саду, находятся в социально опасном положении		
3	Выяснение причин непосещения детьми дошкольной образовательной организации	Постоянно	Воспитатели
Вовлечение родителей (законных представителей) в образовательную деятельность			
1	День открытых дверей для родителей (законных представителей) воспитанников (проведение открытых НОД, мастер-классов, общего родительского собрания)	Раз в год	Заведующий Ст. воспитатель
2	Совместные творческие проекты детей и их родителей (законных представителей)	В течение года	Воспитатели
3	Спортивные и музыкальные праздники с участием родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников	В течение года	Инструктор по физической культуре Музыкальный работник
4	Театрализованные представления с участием воспитанников и их родителей (законных представителей)	В течение года	Воспитатели
5	Благоустройство групповых участков в весенне-летний период (цветники, клумбы, поделки для участка и т.п.)	Май-август	Воспитатели
Укрепление здоровья воспитанников			
1	Витаминизация блюд	Постоянно	Ст. медсестра
2	Соблюдение режимных моментов, кварцевание помещений, проведение закаливание, проветривание	Постоянно	Ст. медсестра Воспитатели
3	Беседы с родителями (законными представителями) о специфической и неспецифической профилактике инфекционных заболеваний у детей	Постоянно	Ст. медсестра
4	Беседы с родителями (законными представителями) о требованиях к одежде детей в соответствии с	Постоянно	Воспитатели

	природно-климатическими условиями		
--	--------------------------------------	--	--