



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 22  
СТАНИЦЫ ПЕТРОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

От 30.01.2023 г

№ 36-О

ст. Петровская

**Об утверждении Положения о рабочей группе по разработке  
ОП ДО МБДОУ д/с № 22  
в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО**

На основании Приказа заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 22 станицы Петровской муниципального образования Славянский район (далее - МБДОУ д/с № 22) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке ОП ДО МБДОУ д/с № 22 (Приложение 1).
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т.В. Татарко

**Приложение № 1  
к приказу заведующего  
МБДОУ д/с № 22  
станции Петровской  
от 30.01.2023 г № 36-О**

**Положение  
о рабочей группе по разработке ОП ДО МБДОУ д/с № 22  
в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 22 станции Петровской муниципального образования Славянский район (далее – МБДОУ д/с 22) по разработке образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с № 22 (далее – ОП ДО МБДОУ д/с № 22) в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП) и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО).

1.2. Рабочая группа по разработке ОП ДО МБДОУ д/с № 22 в соответствии с ФОП и ФГОС ДО создается для реализации мероприятий Дорожной карты МБДОУ д/с № 22 по переходу с 1 сентября 2023 года на ФОП МБДОУ д/с № 22 по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и разработки ОП ДО МБДОУ д/с № 22 в соответствии с ФОП и ФГОС ДО.

1.4. Рабочая группа создается на период с 30.01.2023 г по 01.09.2023 г

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МБДОУ д/с № 22.

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка ОП ДО МБДОУ д/с № 22 в соответствии с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствии с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

### 3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МБДОУ д/с № 22 по адресу <https://dou-22snk.ru/fop-do> ;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующей ООП МБДОУ д/с № 22 на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих разработку ОП ДО МБДОУ д/с № 22 в соответствии с ФОП.

3.4. Содержательная:

- разработка ОП ДО МБДОУ д/с № 22 в соответствии с требованиями ФОП;
- разработка в соответствии с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

### 4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.

4.3. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МБДОУ д/с № 22.

## 5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Дорожной картой МБДОУ д/с № 22 по переходу с 1 сентября 2023 года на ФОП МБДОУ д/с № 22, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ОП ДО МБДОУ д/с № 22, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ д/с № 22.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

## 6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

-запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

-направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

-привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

## 7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются Дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

## 8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании *решения* рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МБДОУ д/с № 22.