



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 22
СТАНИЦЫ ПЕТРОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

ПРОТОКОЛ № 6

Педагогического совета

«Организация работы образовательной организации на 2023-2024
образовательный период. Новые ориентиры, перспективы, пути решения»

Дата проведения: «31» августа 2023 г.

Присутствовали:

Председатель: и.о.заведующего МБДОУ д/с № 22 Р.Г. Титаренко

Секретарь: педагог-психолог Е.И. Гнеденко

Всего членов педагогического совета: 20

Отсутствующие: 0

Приглашенные: 0

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.
2. Подведение итогов работы летней оздоровительной кампании 2023.
3. Принятие образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 22 станицы Петровской муниципального образования Славянский район (далее – ОП МБДОУ д/с № 22) и адаптированной образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 22 станицы Петровской муниципального образования Славянский район (далее – АОП МБДОУ д/с № 22).
4. Принятие актуализированных локально-нормативных актов образовательной организации с учетом внесенных изменений.
5. Рассмотрение годового плана работы на 2023-2024 образовательный период. Новые ориентиры, перспективы, пути решения.
6. Решение педагогического совета.

Ход педагогического совета

По первому вопросу слушали: и.о. заведующего детским садом Титаренко Р.Г. она выступила с докладом о выполнении решений предыдущего педсовета (выступление прилагается).

Голосовали: за – 20 человек, против – 0, воздержались – 0.

Решили: признать выполненными все решения предыдущего педсовета.

По второму вопросу слушали: и.о. заведующего Титаренко Регину Георгиевну она подвела итоги работы МБДОУ д/с № 22 в летний оздоровительный период 2023. Регина Георгиевна констатировала факт 100% выполнения плана работы, высокого уровня проведения мероприятий, проводимых педагогами с детьми. Использование инновационных технологий позволяло реализовывать запланированные мероприятия в нетрадиционной форме, что несомненно отразилось на качестве проведения, вовлеченности воспитанников и родителей (законных представителей).

По третьему вопросу слушали: и.о. заведующего Титаренко Регину Георгиевну, она подвела итоги работы по реализации мероприятий, запланированных в Дорожной карте внедрения ФОП ДО. Регина Георгиевна обратила внимание присутствующих на то, что основная часть мероприятий реализована в полном объеме. Вопросы закупки и дальнейшего приобретения необходимого УМК, методического, игрового оборудования для модернизации материально-технической базы, будут решаться по мере финансирования.

В продолжение второго вопроса, Регина Георгиевна предложила к рассмотрению и принятию ОП МБДОУ д/с № 22 и АОП МБДОУ д/с № 22. И.о. заведующего обратила внимание, что все замечания и предложения, высказанные ранее, учтены в данной редакции.

Регина Георгиевна подчеркнула важность прохождения курсов повышения квалификации педагогическим работникам для улучшения качества образовательной деятельности.

В завершении Регина Георгиевна поблагодарила рабочую группу за плодотворный труд в написании ОП МБДОУ д/с № 22 и АОП МБДОУ д/с № 22 в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО и ФГОС ДО. А также объявила, что рабочая группа завершает свою деятельность.

Особое внимание Регина Георгиевна уделила необходимости обязательного включения вопроса реализации образовательной деятельности с 01.09.2023 года согласно ОП МБДОУ д/с № 22 и АОП МБДОУ д/с № 22 в повестку дня общего и групповых родительских собраний, которые пройдут в начале 2023-2024 образовательного периода.

По четвертому вопросу продолжила и.о. заведующего Титаренко Регина Георгиевна, она сообщила присутствующим, что согласно

результатов проведенного аудита локально-нормативных актов образовательной организации на соответствие/несоответствие федеральному законодательству, в некоторые документы внесены изменения, некоторые актуализированы. Учитывая, что у педагогов была возможность ознакомиться с содержанием внесенных изменений и актуализированных документов, Регина Георгиевна предложила высказать свое мнение педагогическим работниками по поводу предложенных редакций документов. Предложений по внесенным изменениям и актуализированным документам от присутствующих не поступило.

По пятому вопросу выступила и.о. заведующего Титаренко Регина Георгиевна познакомила присутствующих с годовым планом, тематическим планированием, календарным планом воспитательной работы на предстоящий 2023-2024 образовательный период, озвучила годовые задачи, которые стоят перед педагогическими работниками. Регина Георгиевна напомнила педагогическим работникам, что с 1 сентября 2023 года начинает действовать приказ министерства Просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. N 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». Более подробно с процедурой прохождения аттестации педагоги познакомятся на предстоящем педагогическом семинаре.

В продолжение выступления Регина Георгиевна отметила, что организованная наставническая деятельность в дальнейшем будет действовать на постоянной основе и предложила разработать оптимальные модели наставничества с учетом потребностей педколлектива на предстоящий период.

Особое внимание присутствующих Регина Георгиевна обратила на завершающий год работы муниципальной экспериментальной площадки далее – МЭП) по теме «Игровая деятельность как основа успешной работы с детьми раннего возраста в консультативном пункте на базе дошкольной образовательной организации». Согласно паспорта МЭП по завершении ее реализации, необходимо представить продукты деятельности в виде методических сборников с обобщением опыта работы. Регина Георгиевна предложила высказать свое видение по данным продуктам с целью дальнейшей трансляцией положительного опыта инновационной деятельности среди дошкольных учреждений муниципального образования Славянский район.

Решение педагогического совета:

1. Признать выполненными все решения предыдущего педсовета.
2. Принять информацию к сведению. Признать работу летней оздоровительной кампании 2023 - удовлетворительной.
3. Принять ОП МБДОУ д/с № 22 и АОП МБДОУ д/с № 22 в предложенной редакции. Приступить к ее реализации с 1 сентября 2023 года.

Работу рабочей группы по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО – считать завершенной.

4. Принять актуализированные локально-нормативные документы и изменения, внесенные в локально-нормативные документы, согласно списка (приложение).

5. Принять информацию к сведению. Приступить к реализации документов, заявленных в пункте 5 с 1 сентября 2023 года.

Председатель: и.о.заведующего МБДОУ д/с № 22



Р.Г. Тигаренко

Секретарь: педагог-психолог



Е.И. Гнеденко

«31» августа 2023 г

С решением педагогического совета ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О	Подпись	Дата
1.	Красненко Л.И.		31.08.2023 г
2	Капуста Л.Д.		31.08.2023 г
3	Трипутень Л.П.		31.08.2023 г
4	Батырева В.А.		31.08.2023 г
5	Панасенко А.Л.		31.08.2023 г
6	Диденко Ю.С.		31.08.2023 г
7	Косова Л.Г.		31.08.2023 г
8	Назаренко Т.А.		31.08.2023 г
9	Каплий О.В.		31.08.2023 г
10	Федоренко Ю.И.		31.08.2023 г
11	Лябина Н.Г.		31.08.2023 г
12	Нидилько Т.В.		31.08.2023 г
13	Левченко Е.А.		31.08.2023 г
14	Масенкова И.Н.		31.08.2023 г
15	Заяц Т.А.		31.08.2023 г
16	Гнеденко Е.И.		31.08.2023 г
17	Горшкова Т.Л.		31.08.2023 г
18	Братик А.В.		31.08.2023 г
19	Зуенко Е.А.		31.08.2023 г
20	Зуенко А.С.		31.08.2023 г