

УТВЕРЖДЁН
решением профсоюзного комитета
от 9 сентября 2024г , протокол № 8

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН
работы профсоюзной организации
МБДОУ детский сад № 22
на 2024-2025 уч.г.

ст. Петровская

1. Профсоюзные собрания.

Сентябрь

О работе администрации и профсоюзной организации по созданию безопасных условий труда.

Декабрь

О выполнении Коллективного договора за 2024г.

Март

О работе администрации и профсоюзного комитета по созданию условий для роста профессионального мастерства педагогических работников.

Май

1. О работе профсоюзного комитета и администрации д/с № 22 по соблюдению трудового законодательства

2. Заседания профсоюзного комитета.

Сентябрь

1. Утверждение плана профсоюзной организации на новый учебный год.
2. О работе администрации по подготовке ОУ к началу учебного года.
3. О тарификации работников ОУ.

Октябрь

1. Об организации работы администрации с молодыми специалистами.
2. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих

Ноябрь

1. О подготовке профсоюзного собрания с повесткой дня «О выполнении Коллективного договора за 2 полугодие 2024г» и заключении Соглашения по охране труда на 2025г.
2. Об утверждении графиков отпусков.
3. О ходе аттестации педагогических кадров

Декабрь

1. Утверждение годового статистического отчёта.
2. Об организации Новогоднего утренника для детей членов Профсоюза.
3. Подготовить новогодний праздник для работников образовательного учреждения.

Январь

1. Соблюдение правил по ТБ на пищеблоке.
2. Об оформлении учетной документации членов Профсоюза.

Февраль

1. О работе культурно-массовой комиссии профкома.
2. Отчёт о работе уполномоченного по охране труда.

Март

1. Анализ заболеваемости среди сотрудников за зимний период.
2. Организовать участие сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ.

Апрель

1. О результатах проверки ведения личных дел работников профсоюза
2. О подготовке профсоюзного собрания с повесткой дня «О выполнении Коллективного договора за 1 полугодие 2025г

Май

1. Организация летнего оздоровительного отдыха для работников и их детей.
- 2 О результатах проверки ведения трудовых книжек работников профсоюза.

Август.

1. Подведение итогов конкурса на лучшее оформление участков и групп.
2. Ходатайство на награждение педагогов ко Дню учителя

3. Общие мероприятия

1. Осуществлять контроль за:

- правильностью оформления трудовых книжек членов Профсоюза;
- ходом выполнения Соглашения по охране труда;
- ходом заключения трудовых договоров со вновь принятыми на работу;
- своевременностью выплаты заработной платы;
- соблюдением трудового законодательства администрацией учреждения.

2. Провести совместно с администрацией:

смотр групповых комнат, участков.

3. Организовать:

- работу по вовлечению в ряды Профсоюза принятых на работу работников, постоянно.
- информирование работников о деятельности Профсоюза, постоянно.
- поздравление с днём рождения, постоянно.
- новогодний утренник для детей членов Профсоюза.

4.Принять участие:

- в приёмке ОУ к началу учебного года,
- в работе комиссии по аттестации педагогических работ.

5.Анализировать:

- состояние профсоюзного членства (ежемесячно),
- выполнение сторонами коллективного договора, (не реже 2 раза в год),
- выполнение Соглашения по охране труда (1 раз в полгода).

УТВЕРЖДЁН
решением профсоюзного комитета
от 9 сентября 2024г, протокол № 8

План работы на IV квартал.

1.Профсоюзные собрания.

Декабрь

О выполнении Коллективного договора за 2024г.

2.Заседания профсоюзного комитета.

Октябрь

- 1.Об организации работы администрации с молодыми специалистами.
- 2.Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих

Ноябрь

- 1.О подготовке профсоюзного собрания с повесткой дня «О выполнении Коллективного договора за 2 полугодие 2024г» и заключении Соглашения по охране труда на 2025г.
- 2.Об утверждении графиков отпусков.
- 3.О ходе аттестации педагогических кадров

Декабрь

- 1.Утверждение годового статистического отчёта.
- 2.Об организации Новогоднего утренника для детей членов Профсоюза.
- 3.Подготовить новогодний праздник для работников образовательного учреждения.

Общие мероприятия.

3.Организовать:

- работу по вовлечению в ряды Профсоюза принятых на работу работников, постоянно.
- информирование работников о деятельности Профсоюза, постоянно.
- поздравление с днём рождения, постоянно.
- новогодний утренник для детей членов Профсоюза.

4.Принять участие:

- в работе комиссии по аттестации педагогических работ.

5.Анализировать:

- состояние профсоюзного членства (ежемесячно),
- выполнение сторонами коллективного договора, (не реже 2 раза в год),
- выполнение Соглашения по охране труда (1 раз в полгода).

Председатель ПК

Капуста Л.Д.