

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол педагогического совета
№ 4 от 31.03.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ д/с № 22 Р.Г. Титаренко
от 01.04.2024 г. № 54-О

Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ д/с № 22

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 станицы Петровской муниципального образования Славянский район (далее – МБДОУ д/с № 22).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2020, № 9.ст.1137) и настоящим Порядком.

3. Правила приема в МБДОУ д/с № 22 устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МБДОУ д/с № 22 самостоятельно.

4. Правила приема в МБДОУ д/с № 22 обеспечивают прием в МБДОУ д/с № 22 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МБДОУ д/с № 22 на обучение обеспечивают также прием в МБДОУ д/с № 22 граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ д/с № 22 (далее - закрепленная территория).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам в МБДОУ д/с № 22, если в нем обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

5. В приеме в МБДОУ д/с № 22 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2019, № 30, ст.4134). В случае отсутствия мест в МБДОУ д/с № 22 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрацию муниципального образования Славянский район.

6. МБДОУ д/с № 22 в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде МБДОУ д/с № 22 и на официальном сайте МБДОУ д/с № 22 по адресу: <http://dou-22snk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

МБДОУ д/с № 22 размещает на информационном стенде МБДОУ д/с № 22 и на официальном сайте МБДОУ д/с № 22 по адресу: <http://dou-22snk.ru/> распорядительный акт управления образования администрации муниципального образования Славянский район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Славянского района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ д/с № 22 по адресу: <http://dou-22snk.ru/>, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ д/с № 22 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МБДОУ д/с № 22 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МБДОУ д/с № 22 осуществляется по направлению управления образования администрации муниципального образования Славянский район, посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в МБДОУ д/с № 22, с момента получения направления в течение 30 дней.

9. Прием в МБДОУ д/с № 22 осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в МБДОУ д/с № 22 на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Форма заявления размещена на официальном сайте МБДОУ д/с № 22 по адресу: <http://dou-22snk.ru/> (Приложение № 1).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в МБДОУ д/с № 22 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся

иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МБДОУ д/с № 22 свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ д/с № 22 на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ д/с № 22 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МБДОУ д/с № 22 и копии документов регистрируются заведующим МБДОУ д/с № 22 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ д/с № 22. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка (Приложение № 2), заверенная подписью должностного лица МБДОУ д/с № 22, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МБДОУ д/с № 22 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение № 3) (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

14. Заведующий МБДОУ д/с № 22 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ д/с № 22 (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте МБДОУ д/с № 22 по адресу: <http://dou-22snk.ru/> в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. Реквизиты распорядительного акта хранятся на сайте в течение одного месяца.

15. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ д/с № 22, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Заведующему МБДОУ д/с № 22

Титаренко Регине Георгиевне

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

родителя (законного представителя)

реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя)

*
реквизиты документа, подтверждающего установление
опеки (при наличии)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № _____**

Прошу принять моего ребенка _____
фамилия, имя, отчество * (при наличии *) ребенка

Дата рождения ребенка _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

Адрес места жительства ребенка _____
(место пребывания, место фактического проживания)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ д/с № 22 в группу
общеразвивающей направленности с «_____» _____ 20__ г. в
режиме _____ пребывания

Язык образования - _____, родной язык из числа языков народов
Российской Федерации - _____.

Потребность в обучении по АОП* и (или) ИПРА* (при наличии*) _____

Сведения о родителях (законных представителях)

отец/мать/опекун
приемный родитель

фамилия, имя, отчество * (при наличии *) родителя (законного представителя) ребенка

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки * (при наличии *)

адрес электронной почты, контактный телефон * (при наличии *) родителя (законного представителя) ребенка

отец/мать/опекун/
приемный родитель

фамилия, имя, отчество * (при наличии *) родителя (законного представителя)

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки * (при наличии *)

адрес электронной почты, контактный телефон * (при наличии *) родителя (законного представителя) ребенка

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, (в том числе посредством сайта <http://dou-22snk.ru/>) ознакомлен (а):
Родители:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласен / согласна на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:
Родители:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г. Подпись _____

РАСПИСКА
в получении документов при приеме ребёнка в МБДОУ д/с № 22
при поступлении ребёнка в МБДОУ д/с № 22

от _____

(Ф.И.О. родителя (или) законного представителя)
в отношении ребенка

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

представлены следующие документы:

№	Наименование и реквизиты документа	Оригинал / копия	Количество, шт
1	Направление	оригинал	
2	Заявление о приеме ребенка в образовательное учреждение	оригинал	
3	Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка	копия	
4	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	копия	
5	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	копия	
6	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	копия	
7	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	копия	
8	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (с заверенным переводом на русский язык) (для родителей (законных представителей), являющихся иностранными гражданами)	копия	

Индивидуальный № заявления о приеме ребенка _____ от _____

Расписка выдана « ____ » _____ 20 ____ года.

Подпись работника
принявшего документы

Подпись родителя
(законного представителя)
получившего расписку

**Договор
об образовании по образовательным
программам дошкольного
образования**

ст. Петровская

«_____» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 станицы Петровской муниципального образования Славянский район, осуществляющая образовательную деятельность (далее- МБДОУ д/с № 22) на основании лицензии от «19» марта 2013 г. № 05390, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице заведующего **Титаренко Регины Георгиевны**, действующего на основании Устава, зарегистрированного межрайонной инспекцией федеральной налоговой службы по централизованной обработке данных в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись 22.12.2023 года и

_____ (ф.и.о. представителя Заказчика)
именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании
свидетельства о рождении, выданного

_____ от «_____» _____ года серия _____ № _____ в
интересах несовершеннолетнего

_____ (ф.и.о., дата рождения)
проживающего по адресу:

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый (ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые
Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ д/с № 22 Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с № 22 (далее- образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным

образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МБДОУ д/с № 22, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с № 22 ст. Петровской МО Славянский район.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ д/с № 22 (*нужное подчеркнуть*):

-в режиме кратковременного пребывания (3-5 часов в день);

-в режиме сокращенного дня (8-10,5 часов в день).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) при наличии, наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Требовать выполнения Устава и условий настоящего договора.

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.5. Проводить по согласованию с Заказчиком оценку индивидуального развития ребенка в рамках педагогической диагностики.

2.1.6. Останавливать работу МБДОУ д/с № 22 по следующим причинам:
-ремонтные и дезинфекционные работы;
-в случае аварий и ЧС.

2.2.

Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ д/с № 22, в том числе, в формировании образовательной программы;

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ д/с № 22, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ д/с № 22, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в МБДОУ д/с № 22 в период его адаптации в течение 5 дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ д/с № 22 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ д/с № 22.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ д/с № 22, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ д/с № 22 в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами

обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым 3-х разовым сбалансированным питанием при посещении в режиме 10,5 часов, в соответствии с режимом возрастной группы, а также организовать второй завтрак (соки, фрукты, кисломолочные продукты)

-1-й завтрак 08.00-09.00;

-2-й завтрак 9.30- 10.30;

-обед 12.00-13.00;

-полдник 15.00-16.00.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до 1 сентября текущего года.

2.3.11. Уведомить Заказчика в срок за 2 месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Создавать условия для медицинского обслуживания детей, осуществляемого органами здравоохранения, координировать работу медицинского персонала, осуществлять лечебно-профилактические мероприятия (проведение закаливающих процедур), оздоровительные мероприятия («С» витаминизация третьих блюд, употребление йодированных продуктов), санитарно-гигиенические мероприятия (режим санитарного состояния всех помещений).

2.4.

Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.3. Обеспечить посещение Воспитанником согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.4. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению

его здоровья и не допускать посещения МБДОУ д/с № 22 Воспитанником в период заболевания.

2.4.5. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и ухода Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет *(нужное подчеркнуть)*:

- в режиме кратковременного пребывания (3-5 часов в день) - **1678 рублей в месяц за фактические рабочие дни;**

- в режиме сокращенного пребывания (8-10,5 часов) - **2369 рублей в месяц за фактические рабочие дни.**

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ д/с № 22 в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга. Оплата производится за все дни месяца, кроме дней, пропущенных по болезни ребенка, подтвержденных справкой от врача; отпуска (по заявлению родителей); санаторно-курортного лечения. Дни непосещения Воспитанником без уважительной причины, т.е. непосещения по желанию Заказчика – оплачиваются.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме *(нужное подчеркнуть)*:

- **одна тысяча шестьсот семьдесят восемь рублей (сумма прописью);**

- **две тысячи триста шестьдесят девять рублей (сумма прописью).**

3.4. Оплата производится в срок не позднее **5** числа каждого месяца по без наличному расчету.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___»_____года.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 станицы Петровской муниципального образования Славянский район Адрес: 353579 Краснодарский край, Славянский район, ст. Петровская, ул. Партизанская 19 Б Тел: (86146) 91-2-71 ИНН 2349034358 БИК 040353001 л/с 925510770	Заказчик: _____ _____ ф.и.о. родителя (законного представителя) Паспорт: серия _____ № _____ Кем выдан _____ _____ Дата выдачи: _____ _____ _____
--	---

р/счет 03234643036450001800 Южное ГУ Банка России г. Краснодар	
	адрес места жительства _____
	телефон _____
Заведующий МБДОУ д/с № 22 Р.Г. Титаренко	второй экземпляр получил: _____
М.П.	подпись, дата _____

**Договор
об образовании по образовательным
программам дошкольного
образования**

ст. Петровская

«_____» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 станицы Петровской муниципального образования Славянский район, осуществляющая образовательную деятельность (далее- МБДОУ д/с № 22) на основании лицензии от «19» марта 2013 г. № 05390, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Титаренко Регины Георгиевны**, действующего на основании Устава, зарегистрированного межрайонной инспекцией федеральной налоговой службы по централизованной обработке данных в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись 22.12.2023 года и

(ф.и.о. представителя Заказчика)
именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании
свидетельства о рождении, выданного

от «_____» _____ года серия _____ № _____ в
интересах несовершеннолетнего

(ф.и.о., дата рождения)
проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый (ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые
Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ д/с № 22 Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с № 22 (далее- образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным

образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МБДОУ д/с № 22, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с № 22 ст. Петровской МО Славянский район.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ д/с № 22 (нужное подчеркнуть):

- в режиме кратковременного пребывания (3-5 часов в день);

- в режиме сокращенного дня (8-10,5 часов в день).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) при наличии, наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Требовать выполнения Устава и условий настоящего договора.

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.5. Проводить по согласованию с Заказчиком оценку индивидуального развития ребенка в рамках педагогической диагностики.

2.1.6. Останавливать работу МБДОУ д/с № 22 по следующим причинам:
- ремонтные и дезинфекционные работы;
- в случае аварий и ЧС.

2.2.

Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ д/с № 22, в том числе, в формировании образовательной программы;

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ д/с № 22, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ д/с № 22, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в МБДОУ д/с № 22 в период его адаптации в течение 5 дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ д/с № 22 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ д/с № 22.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ д/с № 22, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ д/с № 22 в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами

обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым 3-х разовым сбалансированным питанием при посещении в режиме 10,5 часов, в соответствии с режимом возрастной группы, а также организовать второй завтрак (соки, фрукты, кисломолочные продукты)

-1-й завтрак 08.00-09.00;

-2-й завтрак 9.30- 10.30;

-обед 12.00-13.00;

-полдник 15.00-16.00.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до 1 сентября текущего года.

2.3.11. Уведомить Заказчика в срок за 2 месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Создавать условия для медицинского обслуживания детей, осуществляемого органами здравоохранения, координировать работу медицинского персонала, осуществлять лечебно-профилактические мероприятия (проведение закаливающих процедур), оздоровительные мероприятия («С» витаминизация третьих блюд, употребление йодированных продуктов), санитарно-гигиенические мероприятия (режим санитарного состояния всех помещений).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.3. Обеспечить посещение Воспитанником согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.4. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению

его здоровья и не допускать посещения МБДОУ д/с № 22 Воспитанником в период заболевания.

2.4.5. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и ухода Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет (*нужное подчеркнуть*):

- в режиме кратковременного пребывания (3-5 часов в день) - **1678 рублей в месяц за фактические рабочие дни;**

- в режиме сокращенного пребывания (8-10,5 часов) - **2748 рублей в месяц за фактические рабочие дни.**

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ д/с № 22 в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга. Оплата производится за все дни месяца, кроме дней, пропущенных по болезни ребенка, подтвержденных справкой от врача; отпуска (по заявлению родителей); санаторно-курортного лечения. Дни непосещения Воспитанником без уважительной причины, т.е. непосещения по желанию Заказчика – оплачиваются.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме (*нужное подчеркнуть*):

- **одна тысяча шестьсот семьдесят восемь рублей (сумма прописью);**

- **две тысячи семьсот сорок восемь рублей (сумма прописью).**

3.4. Оплата производится в срок не позднее **5** числа каждого месяца по без наличному расчету.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» _____ года.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 станицы Петровской муниципального образования Славянский район Адрес: 353579 Краснодарский край, Славянский район, ст. Петровская, ул. Партизанская 19 Б Тел: (86146) 91-2-71 ИНН 2349034358 БИК 040353001 л/с 925510770 р/счет 03234643036450001800	Заказчик: _____ _____ ф.и.о. родителя (законного представителя) Паспорт: серия _____ № _____ Кем выдан _____
	Дата выдачи: _____

<p>Южное ГУ Банка России г. Краснодар</p> <p>Заведующий МБДОУ д/с № 22 Р.Г. Титаренко</p> <p>М.П.</p>	<p>_____</p> <p>адрес места жительства</p> <p>_____</p> <p>телефон</p> <p>второй экземпляр получил:</p> <p>_____</p> <p>подпись, дата</p>
---	---