



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 22
СТАНИЦЫ ПЕТРОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 30.08.2024 г

№ 101/3-О

ст. Петровская

**Об утверждении списка работников, допущенных
к обработке персональных данных в МБДОУ д/с № 22**

В соответствии с пунктом 13 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687, подпунктом «в» пункта 13 Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить следующий список должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных в МБДОУ д/с № 22:

Должность	Ф. И. О.	Группа обрабатываемых данных
Заведующий	Р.Г. Титаренко	Все персональные данные
Старший воспитатель	Е.И. Гнеденко	Персональные данные педагогов, воспитанников и их родителей
Делопроизводитель	А.А. Гаврилова	Персональные данные работников, воспитанников и их родителей
Старшая медицинская сестра	Н.Н. Пустовая	Персональные данные работников, воспитанников и их родителей

2. Утвердить перечень информации МБДОУ д/с № 22, которая содержит персональные данные и которую обрабатывают лица, установленные в пункте 1 настоящего приказа (приложение).

3. Гавриловой Анне Александровне, делопроизводителю ознакомить работников с настоящим приказом под подпись.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 22

Р.Г. Титаренко

С приказом ознакомлена:

Старший воспитатель

Е.И. Гнеденко

Делопроизводитель

А.А. Гаврилова

Старшая
медицинская сестра

Н.Н. Пустовая

Приложение к приказу МБДОУ д/с № 22
от 30.08.2024 г № 101/3-О

**Перечень информации МБДОУ д/с № 22, которая содержит
персональные данные**

Должность работающего с персональными данными	Цель сбора персональных данных	Правовое основание получения персональных данных	Субъект персональных данных	Категории персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Органы, в которых представляются персональные данные
Делопродизводитель	Прием на работу	ТК, трудовой договор	Работник	Ф. И. О., данные, указанные в паспорте, трудовой книжке, СНИЛС, ИНН, документе об образовании и (или) квалификации, справке об отсутствии судимости, военном билете, медицинской книжке, полис ОМС, банковские реквизиты	В течение срока трудового договора, сроков архивного хранения в образовательной организации до момента передачи документов в архив	СФР МКУ ЦБУ и СКС
Делопродизводитель	Прием в МБДОУ д/с 22	Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования	Родители (законные представители)	Заявление о приеме в МБДОУ д/с № 22 Направление Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации Свидетельство о регистрации	В течение срока действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, сроков архивного хранения в образовательной организации до момента передачи документов в архив	МКУ ЦБУ и СКС

		<p>Постановление об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования Славянский</p>		<p>ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка</p> <p>Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)</p> <p>Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)</p> <p>Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (с заверенным переводом на русский язык) (для родителей (законных представителей), являющихся иностранными гражданами)</p> <p>Заявление о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования Славянский район» в МБДОУ д/с № 22</p> <p>Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка</p> <p>Свидетельство о рождении ребенка и всех несовершеннолетних детей в семье</p> <p>Справку с места учебы совершеннолетнего ребенка, подтверждающая обучение по очной форме и паспорт (при необходимости)</p> <p>СНИЛС (родителя-заявителя (законного представителя-</p>		
--	--	---	--	---	--	--

		район»		заявителя) и всех детей указанных в заявлении) Банковские реквизиты родителя-заявителя (законного представителя-заявителя)		
	Прием доверенностей от родителей (законных представителей) детей, которых будут забирать другие лица	Ст. 5 СК, ст. 21, 1073, 1074 ГК	Родители (законные представители), родственники воспитанника	Ф. И. О., данные, указанные в паспорте, место жительства	В течение срока, указанного в доверенности, и срока хранения – три года с момента окончания указанного срока	–
Старший воспитатель	Сбор информации для работы с педагогами (тарификация, аттестация, конкурсное движение и т.д.)	Приказ МБДОУ д/с № 22	Работник	Ф. И. О., данные, указанные в паспорте, трудовой книжке, СНИЛС, ИНН	В течение срока трудового договора, сроков архивного хранения в образовательной организации до момента передачи документов в архив	МКУ ЦБУ и СКС УО
	Сбор информации для работы с воспитанниками («Сетевой город. Образование», «ЕУслуги», конкурсное движение и т.д.)	Приказ МБДОУ д/с № 22	Воспитанник МБДОУ д/с № 22	Ф. И. О., данные, указанные в свидетельстве о рождении, медицинской карте, регистрация ребенка по месту жительства	В течение срока действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, сроков архивного хранения в образовательной организации до момента передачи документов в архив	УО
Старшая медицинская сестра	Медицинское обслуживание работников и воспитанников	Приказ МБДОУ д/с № 22	Работник и воспитанник МБДОУ	Ф. И. О., данные, указанные в паспорте, медицинской книжке, полис ОМС, СНИЛС	В течение срока трудового договора, сроков архивного хранения в	МБУ ЦРБ

	в		д/с № 22	Ф. И. О., данные, указанные в свидетельстве о рождении, регистрация ребенка по месту жительства, медицинская карта, полис ОМС, СНИЛС	образовательной организации до момента передачи документов в архив В течение срока действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, сроков архивного хранения в образовательной организации до момента передачи документов в архив	
--	---	--	----------	--	--	--